

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
«Центр образования №44 имени
Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2025 года

№ 408-о

**О создании комиссии по определению уровня владения
русским языком иностранными гражданами в МБОУЦОН№44**

В целях реализации прав иностранных граждан на получение образования в Российской Федерации, обеспечения эффективности образовательного процесса и оказания необходимой поддержки учащимся, не владеющим русским языком в достаточной степени в соответствии с приказами Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»; от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»; приказом Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»; «Положением о правилах приема обучающихся» утвержденным приказом МБОУЦОН№44 от 31.03.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по определению уровня владения русским языком иностранными гражданами в образовательные организации Привокзального района г. Тулы.в следующем составе:
 - Тихонова И.В., руководитель ППТ, председатель комиссии, заместитель директора по УВР;
 - Трушина О.С., учитель русского языка и литературы;
 - Эюбова И.К., учитель русского языка и литературы;
 - Клепикова Н.Н., учитель русского языка и литературы;
 - Косяченко Е.В., учитель русского языка и литературы;
 - Жалнина Л.Ю., учитель начальных классов (при необходимости, если тестируется ученик начальной школы);
 - Рзаева С.Д., учитель начальных классов (при необходимости, если тестируется ученик начальной школы);
 - Щербакова Л.В., учитель начальных классов (при необходимости, если тестируется ученик начальной школы);
 - Чекрыжова С.В., учитель начальных классов (при необходимости, если тестируется ученик начальной школы);

2 . В состав комиссии на момент проведения тестирования должны входить председатель, 2 учителя русского языка и (или при необходимости учителя начальных классов), 1 из членов вспомогательного персонала и 1 технический специалист из числа перечисленных в п.1

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

- обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;
- до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;
- присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;
- следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.
- после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и представить результаты председателю.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технических специалистов Валиулина Д.В., Аверкина Н.С. , которым необходимо:

- размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;
- оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. Вспомогательного персонала Кузовлеву Т.Ю., социальный педагог; Матвееву Г.И., социальный педагог, которым необходимо:

- составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;
- вести протокол проведения тестирования;

5. Ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО №44:

М.В.Трусова