

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.  
Жукова»**

**ПРИНЯТО**

**на Конференции МБОУ  
ЦО № 44  
Протокол № 1 от  
14.01.2025**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБОУ ЦО № 44  
от 15.01.2025 № 41-о**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**г. Тула, 2025 год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра (далее — Устав).

1.2. Настоящее положение действует с 16.01.2025 года.

С введением в действие настоящего Положения ранее действовавшее Положение об Управляющем Совете Центра утрачивает силу.

1.3. Положение определяет порядок организации работы Управляющего Совета Центра (далее — Совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета, организацию деятельности, регламент работы, основания и порядок роспуска Совета.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Совет является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принципы демократического и государственно - общественного управления, рассматривающим вопросы, относящиеся к компетенции Совета в соответствии с Уставом.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.7. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

## 2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2.2. К компетенции Совета относятся:

- внесение предложений директору Центра по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- участие в разработке и утверждении плана финансово - экономической деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов по реализации прав участников образовательного процесса на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательного процесса: выбор форм его организации в Центре, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- участие в подготовке и проведении внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Разговоры о важном для взрослых»;
- взаимодействие с общероссийским общественно - государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ «Движение первых»);
- рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания Центра;
- организация выполнения решений Конференции;
- осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний участников образовательного процесса;
- определение основных направлений развития Центра, согласование и принятие программы развития образовательного учреждения;
- принятие решений об исключении обучающегося из Центра (за исключением решений об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), которые принимаются с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства);

- принятие решений по другим важным вопросам деятельности Центра, не отнесенным к исключительной компетенции Конференции, директора Центра;

- принятие участия в разработке образовательной программы Центра;

- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения, отнесенных Уставом к его компетенции;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Центра, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра определение направлений и порядка их расходования;

- утверждение по представлению директора Центра бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- утверждение по представлению директора Центра распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

#### 2.9. Совет:

- заслушивает отчет директора Центра по итогам года;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Центра о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Центра;

- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет Центра по итогам учебного и финансового года.

- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### 3. Состав и порядок формирования Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе 23 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят: 9 представителей педагогического коллектива, 8 представителей родителей (законных представителей), 2 представителя учащихся 9-11 классов, избираемых на Конференции Центра, директор Центра (по должности) и 3 кооптируемых члена.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольной Конференции.

По итогам выборов в Совет от каждой ступени Центра входят не менее 2-х представителей из числа родителей (представителей). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), составляет не более 8 человек.

Работники Центра, чьи дети обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом.

Общая численность членов Совета из числа работников Центра составляет не более 9 человек.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных Конференций (собраний).

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими Конференциями (собраниями) в порядке, определенном настоящим Положением.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

В случае выбытия из состава Совета кооптированных членов Советом осуществляется дополнительная кооптация в установленном для кооптации порядке.

3.6. В состав Совета по должности входит директор Центра.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения, в соответствии с Приказом о его назначении.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом директора Центра. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Центра для представления учредителю.

Директор Центра по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.9. Избранные члены совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Центром образования или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно - активных граждан, представителей органов самоуправления Центра, изъявивших желание участвовать в с учетом мнения директора Центра и учредителя.

3.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

#### 4. Процедура кооптации членов Управляющего Совета

4.1. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с настоящим Положением.

4.2. По завершении процедуры кооптации на первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря на срок полномочий Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который регистрирует новый состав Совета в реестре Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Центра.

Приказ учредителя о регистрации является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых учредителем, а также подписью руководителя и печатью образовательного учреждения по установленной форме.

Со дня регистрации Совет считается сформированным и наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом и настоящим Положением.

## 5. Статус членов Управляющего Совета

5.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности по отношению к Совету и участникам образовательного процесса независимо от национальности, гражданства, социального статуса, должности, места работы и иных обстоятельств.

5.2. Члены Совета не могут непосредственно вмешиваться в реализацию образовательных программ, профессиональную деятельность директора Центра, педагогических и иных работников Центра, а также требовать от них выполнения своих пожеланий и поручений.

5.3. Член Совета вправе:

- участвовать в обсуждении повестки заседаний Совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Совета;
- досрочно выйти из состава Совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам не позднее чем за три рабочих дня до дня соответствующего заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Совета;
- в случае несогласия с принятым решением Совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Совета или прилагается к протоколу;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).
- неоднократно быть избранным в члены Совета, в том числе путем самовыдвижения.

5.4. Член Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать участие в работе комиссий и (или) рабочих групп Совета, членом которых он является, готовить проекты решений Совета;
- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно;

- выслушивать мнение других членов Совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Центру, его работникам и обучающимся.

## 6. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета при обязательном участии представителя учредителя.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны председателем Совета.

Председателем Совета может быть лицо только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Совета.

6.2. К обязанностям председателя Совета следует отнести:

- планирование, организацию, руководство и контроль работы Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний Совета;

- созыв по собственной инициативе, инициативе директора Центра, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов Совета (в составе не менее  $\frac{1}{4}$  от полного числа членов) внеплановые заседания Совета;

- ведение заседания Совета и руководство членами Совета (в том числе приглашенными участниками) в период заседания;

- организацию ведения протоколов заседаний;

- оказание содействия и координацию исполнения распределенных между членами Совета обязанностей;

- координацию работы постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;

- подготовку проектов решений Совета;

- организацию информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности Совета;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

- принятие решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);



- осуществление иных полномочий, возложенных на него Уставом, настоящим Положением, регламентом, а также решениями Совета, закрепленными в протоколе;

- отчет о деятельности Совета и беспристрастный анализ деятельности Центра.

6.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава Совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя Совета, директора Центра и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания Совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета — одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий.

При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя Совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления. В случае непринятия Советом добровольного сложения полномочий, председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (десяти рабочих дней) после подачи заявления. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное заседание Совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя Совета.

#### 6.4. Функции председателя Совета:

- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;

- ведет заседания Совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Совета;

- разрабатывает совместно с председателями постоянных профильных комиссий проект повестки дня очередного заседания Совета;

- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;

- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета;

- представляет Совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с образовательной организацией;

- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;

- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Совета.

6.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.6. Для ведения текущих дел и организации работы Совета избирается (назначается) секретарь из числа его членов, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение текущей документации и подготовку заседаний Совета.

## 7. Организация работы Управляющего Совета

7.1. Основной формой работы Совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Центра, представителя учредителя, в том числе по требованию не менее 2/3 членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

7.4. Решение Совета об исключении обучающегося из Центра принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

7.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде постановлений.

7.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

1. место и время проведения заседания;
2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
3. повестка дня заседания;

4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
6. принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах. Центр вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

7.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

## 8. Комиссии и (или) рабочие группы Управляющего Совета

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений и выполнения функций и полномочий Совета в период между заседаниями имеет право создавать постоянные и временные комиссии. На каждую созданную комиссию при Совете разрабатывается положение, регулирующее деятельность комиссии по выбранному направлению.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы.

8.2. Рабочие группы создаются для выполнения определенной задачи, поставленной Советом. По выполнении поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

8.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

8.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Центра, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, учредителю.

8.5. Предложения комиссий имеют рекомендательный характер.

Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

8.6. Порядок формирования комиссий (рабочих групп) Совета:

- комиссия (рабочая группа) формируется не менее чем из трех членов Совета путем открытого голосования;

- председатель комиссии избирается членами комиссии или решением Совета;

- вошедшие в состав комиссии члены Совета могут приглашать для работы в комиссии других участников образовательных отношений;

- окончательный состав комиссии, рабочей группы оформляется протоколом заседания Совета и хранится у секретаря Совета;

- члены комиссии избираются из числа членов Совета.

В целях исключения конфликта интересов член Совета, имеющий личную заинтересованность в решении того или иного вопроса, не должен участвовать в работе комиссии, рассматривающей этот вопрос.

8.7. Решения комиссий и рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп хранятся у секретаря Совета совместно с протоколами заседаний Совета.

8.8. Комиссия (рабочая группа) по итогам работы регулярно предоставляет отчет о своей деятельности на заседаниях Совета. После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией (рабочей группой), Совет принимает соответствующие решения.

## 9. Ответственность членов Управляющего Совета

9.1. Совет несет ответственность перед участниками образовательного процесса за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

9.2. Члены Совета несут гражданско-правовую ответственность в порядке, предусмотренном ст. 53.1 и иными нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Члены Совета могут быть выведены из состава по основаниям, предусмотренным Уставом.

9.4. Директор Центра после согласования с представителем учредителя вправе распустить Совет до истечения сроком его полномочий в следующих случаях:

- заседания не проводятся в течение шести и более месяцев подряд без уважительной причины;

- нарушаются принципы добровольности участия в заседаниях, коллегиальности и (или) гласности;

- принимаются решения, противоречащие законодательству Российской Федерации или Уставу;

- утверждается новая редакция или новый текст Устава в части порядка формирования, состава, работы или компетенций Совета.

9.5. Член совета может быть выведен решением совета из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

9.6. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.

## 10. Заключительные положения

10.1. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

10.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.