

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

ПРИНЯТА

Управляющим советом МБОУ ЦО № 44

Протокол № 1 от 15.01.2025

УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ ЦО № 44

от 15.01.2025 № 41-о

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

СОГЛАСОВАНА

**Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ЦО № 44**

_____ **Е.В. Косяченко**

г. Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с:

- частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»,
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - Центр).

1.2. Настоящая Политика определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении персональных данных, полученных как до, так и после её подписания.

1.4. Используемые термины и определения.

1.4.1. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.2. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.3. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4.5. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными

данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

1.4.7. Оператор персональных данных (далее Оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.10. Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

1.4.11. Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

2. Категории обрабатываемых персональных данных и цели обработки

2.1. В Центре обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.1.1. Информационная система персональных данных «Работники».

Цель обработки: кадровый и воинский учет.

Состав персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- табельный номер;
- год, месяц, дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов;
- страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН – при наличии), телефон (сотовый телефон);
- знание иностранных языков;
- сведения об образовании;
- профессия, должность;
- стаж работы;
- семейное положение;

- сведения о составе семьи (ближайшие родственники);
- номер телефона;
- сведения удостоверения личности;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о поощрениях и наградах;
- сведения о пенсиях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об отпусках, временной нетрудоспособности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации.

2.1.2. Информационная система персональных данных «Барс. WEB — Образование».

Цель обработки: учет очередников в структурные подразделения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечение общедоступного бесплатного дошкольного образования, делопроизводство, учет детей-инвалидов, комплектование структурных подразделений.

Состав персональных данных:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- год, месяц, дата рождения;
- место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов;
- страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН – при наличии);
- паспорт и/или иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о рождении, иные документы регистрации актов гражданского состояния;
- структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, группа;
- сведения о состоянии здоровья (инвалидность, диагноз);
- полис обязательного медицинского страхования, полис добровольного медицинского страхования);
- гражданство;
- статус льготника по федеральному законодательству;
- данные свидетельства о рождении.

2.1.3. Информационная система персональных данных «Обучающиеся».

Цель обработки: обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, делопроизводство, организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних.

Состав персональных данных:

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- год, месяц, дата рождения;
- место жительства (регистрации), фактического пребывания, факт смены адресов;

- гражданство;
- страховой номер Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН – при наличии);
- паспорт и/или иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о рождении, иные документы регистрации актов гражданского состояния;
- структурное подразделение, реализующее основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- класс;
- сведения о состоянии здоровья (инвалидность, диагноз);
- полис обязательного медицинского страхования, полис добровольного медицинского страхования);
- документы об основном общем образовании;
- несовершеннолетние, состоящие на учете в КДНиЗП;
- несовершеннолетние, обучающиеся на дому;
- несовершеннолетние, не обучающиеся по медицинским показаниям.

3. Сроки обработки персональных данных

3.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных.

4. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

4.1. Работники Центра обязаны:

4.1.1. Использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;

4.1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

4.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Права Оператора и субъектов персональных данных

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

5.1.2. Требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

5.1.3. Передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

5.2.2. Получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.2.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

5.2.4. При отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

5.2.5. Требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

6. Принципы обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется на основе следующих принципов:

6.1.1. Обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

6.1.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

6.1.3. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

6.1.4. Недопустимости объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7. Безопасность персональных данных

7.1. Центр предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. К мерам обеспечения безопасности относятся:

7.2.1. Утверждение приказом директора Центра:

- лица, ответственного за организацию обработки персональных данных,
- перечня работников, осуществляющих обработку персональных данных,
- списка обрабатываемых персональных данных;

7.2.2. Регламентация процессов:

- сбора, хранения, накопления, уточнения, систематизации, обезличивания, блокирования и уничтожения персональных данных,
- резервного копирования и восстановления информации,
- 7.2.3. Ведение журналов учёта съёмных носителей информации;
- 7.2.4. Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных;
- 7.2.5. Установка сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа, межсетевое экранирование и антивирусных средств;
- 7.2.6. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 7.2.7. Периодический контроль выполнения установленных мер по защите персональных данных;
- 7.2.8. Внесение изменений в локальные нормативные акты Центра, регулирующие работу с персональными данными, при внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (или опубликованию в общедоступных источниках) в течение 10 дней с даты её утверждения.