

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ЦО № 44

Протокол № 3 от 14.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ЦО № 44

от 14.01.2025 № 40/1-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖЕРСКОЙ
ПРАКТИКИ И ШКОЛЕ МОЛОДОГО
ПЕДАГОГА**

г. Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе молодого педагога (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова» (далее – Центр).

1.2. Положение регулирует прохождение стажерской практики и работу Школы молодого педагога в Центре.

1.3. Членами Школы молодого педагога являются молодые специалисты (учителя, воспитатели другие педагогические работники), пришедшие на работу в Центр. Прохождение стажерской практики и работа Школы молодого педагога организуются приказом директора Центра.

1.4. Деятельность Школы молодого педагога направлена на создание условий для:

- адаптации молодых специалистов;
- закрепления молодых специалистов в Центре;
- профессионального развития молодых специалистов.

1.5. Основные понятия:

1.5.1. Молодой специалист – это сотрудник Центра:

- не имеющий педагогического стажа;
 - выпускник профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, работающий по специальности;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.5.2. Наставник – это учитель, воспитатель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- имеющий стаж работы в Центре не менее 5 лет;
- владеющий высоким профессиональным мастерством;
- имеющий стабильные высокие результаты в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.6. Работа с молодыми специалистами и стажерами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.7. Работа с молодыми специалистами и стажерами начинается с момента подписания приказа директора Центра об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем, воспитателем опытного педагога.

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1. Цели:

- оказание помощи молодым специалистам и стажерам в освоении методики преподавания и воспитательной работы,

- создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

2.2. Задачи:

- оказание помощи в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы в занимаемой должности;
- формирование умений применять полученные практические навыки в конкретной практической работе;
- формирование практических навыков воспитательной работы с обучающимися, воспитанниками;
- изучение передового педагогического опыта и освоение молодыми специалистами современных педагогических технологий и методик;
- знакомство с традициями Центра, создание условий для реализации принципа преемственности в работе педагогов,
- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым педагогам,
- оказание помощи в планировании и организации учебной деятельности.

3. Основные формы работы

3.1. Основными формами работы с молодыми специалистами и стажерами являются:

- посещение и анализ уроков, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД);
- мониторинг;
- открытые уроки, НОД;
- внеклассные, внеурочные мероприятия.
- предметные недели;
- индивидуальные консультации;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- семинары,
- заседания методических объединений;
- мероприятия с использованием дистанционных и сетевых технологий.

4. Основные направления деятельности

4.1. Изучение законодательных актов, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области, управления образования администрации города Тулы.

4.2. Ознакомление с локальными нормативными актами Центра, приказами директора Центра.

4.3. Изучение вопросов методики урока, непосредственно образовательной деятельности, воспитательной работы.

4.4. Посещение и анализ уроков, непосредственно образовательной деятельности, мероприятий опытных педагогов.

4.5. Знакомство с новыми педагогическими технологиями и принципами построения современного урока, непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Овладение методикой анализа урока, анализа непосредственно образовательной деятельности.

4.7. Изучение вопросов педагогического общения.

4.8. Изучение системы воспитательной работы Центра.

5. Содержание стажировки молодого педагога

5.1. За время прохождения стажерской практики молодой педагог должен проявить себя во всех важнейших формах работы учителя, воспитателя.

5.2. Учебная работа.

Молодой специалист (стажер) должен:

- изучить принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в Центре;

- в течение учебного года планировать учебно-воспитательную работу по своему предмету, в своей группе;

- разрабатывать поурочные планы, планы воспитательно-образовательной деятельности, консультируясь со своим наставником;

- планировать внеклассную, внеурочную работу в соответствии с планом воспитательной работы Центра;

- изучать и использовать в своей работе современные технологии, методики и приемы педагогической техники;

- осваивать способы работы, способствующие реализации принципов индивидуализации и дифференциации обучения, развития воспитанников;

- осуществлять контроль уровень знаний обучающихся, мониторинг детского развития воспитанников;

- использовать различные формы и методы контроля и диагностирования;

- анализировать и грамотно документировать результаты контроля и диагностирования;

- организовывать и проводить внеклассную работу по предмету, осуществлять внеурочную деятельность;

- участвовать в оформлении учебных кабинетов, группового помещения.

5.3. Методическая работа.

Молодой специалист (стажер) должен:

- посещать все занятия Школы молодого педагога;

- входить в состав методических объединений педагогических работников по своему предмету, направлению деятельности и принимать активное участие в их работе;

- с помощью наставника выбрать тему по самообразованию и форму ее реализации, в отчете о прохождении стажерской практики раскрыть ее выполнение;

- посещать уроки, непосредственно образовательную деятельность наставника и других опытных учителей, воспитателей, учиться анализировать посещенные уроки, НОД;

- изучать методику самоанализа урока, НОД;

- за время стажировки в текущем учебном году дать не менее 2-х зачетных уроков, НОД, мероприятий;

- изучать педагогическую и методическую литературу.

5.4. Деятельность молодого специалиста (стажера) в качестве классного руководителя.

Молодой специалист (стажер) при осуществлении функций классного руководителя:

- изучает состав класса; индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса;

- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны родителей (законных представителей) и учителей;

- организует детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы, создает условия для развития творческих способностей обучающихся;

- проводит классные собрания, часы общения и др.;

- осуществляет информирование обучающихся;

- проводит мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечивает участие класса в общешкольных мероприятиях согласно плану работы Центра;

- работает с родителями (законными представителями) обучающихся, поддерживает с ними регулярную связь, проводит родительские собрания.

5.5 Молодой специалист (стажер) имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Центра;

- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

- знакомиться с отчётами наставника, оценивающего его работу;

- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам, НОД и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями (законными представителями);

- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива Центра;

- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;

- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

5.6. Права и обязанности наставника.

5.6.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;

- составлять план работы с молодыми специалистами (стажерами) и согласовывать их с руководителем соответствующего методического объединения и курирующим заместителем директора;
- изучать личностные качества молодого специалиста (стажера);
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста (стажера) в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста (стажера) к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

5.6.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами (стажерами);
- с согласия заместителя директора или руководителя соответствующего методического объединения подключать других сотрудников Центра к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами (стажерами);
- использовать различные формы деятельности.

5.7. Заместитель директора, курирующий работу наставников, обязан:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами (стажерами);
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методических объединений;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов (стажеров) и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставниками своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам (стажерам);
- стимулировать молодого специалиста (стажера) к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами (стажерами);
- определять эффективность совместной деятельности наставника и молодого специалиста (стажера);
- определять степень готовности молодого специалиста (стажера) к педагогической деятельности;
- обеспечивать комфортность пребывания молодого специалиста (стажера) в педагогическом коллективе;
- отслеживать результативность работы.

6. Порядок деятельности Школы молодого педагога

6.1. Состав Школы молодого педагога на текущий учебный год и порядок прохождения стажерской практики определяется приказом директора Центра. Данным приказом за каждым стажером закрепляется руководитель стажерской практики из числа наиболее опытных педагогов Центра. Совместно с наставником каждый молодой специалист (стажер) составляет индивидуальный план прохождения стажерской практики, в который в обязательном порядке входят не менее 2-х зачетных уроков, НОД и внеклассных мероприятий, проводимых молодым специалистом (стажером) в текущем учебном году.

6.2. Занятия Школы молодого педагога проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заместителем директора Центра, курирующим вопросы работы с молодыми специалистами (стажерами), на основании их запросов. Между занятиями молодой специалист (стажер) имеет возможность получить консультации по интересующим его вопросам в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области».

6.3. Итоги стажерской практики подводятся на последнем заседании Школы молодого педагога. На данное занятие молодой специалист (стажер) обязан представить:

- отчет о прохождении стажерской практики, заверенный наставником и директором Центра,
- разработки зачетных уроков, НОД и внеклассных мероприятий,
- анализ результативности и качества обучения, анализ результативности мониторинга детского развития,
- другие материалы (по желанию).

6.4. Итоги прохождения стажерской практики утверждаются приказом директора Центра.

7. Документация Школы молодого педагога

- Положение о Школе молодого педагога;
- приказ об организации стажировки;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах (стажерах) и их наставниках;
- план работы Школы молодого педагога на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы, совместной деятельности молодых педагогов и их наставников;
- материалы диагностики образовательных запросов молодых педагогов;
- отчеты о прохождении стажерской практики (наставников и молодых педагогов);
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов (стажеров);
- приказ об итогах стажерской практики.