

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ ЦО № 44

Протокол № 3 от 14.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ЦО № 44

от 15.01.2025 № 41-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ УЧИТЕЛЕ**

СОГЛАСОВАНО
Председателем профсоюзного комитета
МБОУ ЦО № 44
_____ Е.В. Косяченко

г. Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурном учителе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - Центр);
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. В Положении введены понятия:

1.2.1. Дежурный учитель – классный руководитель дежурного класса;

1.2.2. Дежурный учитель по этажу – учитель, отвечающий за вверенный ему участок здания Центра во время образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение распространяется на дежурство, организованное в учебных корпусах Центра, в которых реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, и расположенные по адресам:

- учебный корпус № 1 - 300036, Россия, город Тула, улица Одоевское шоссе, дом 106;

- структурное подразделение «Школа К.Д. Ушинского – 301133, Тульская область, городской округ город Тула, поселок Петровский, ул. 156 полка НКВД, д. 4.

1.4. Дежурный учитель и дежурный учитель по этажу назначаются из числа педагогов Центра в соответствии с утверждённым графиком дежурства. График дежурства педагогов составляется в соответствии с требованиями нормативных документов и с учетом графика работы педагога.

1.5. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора.

1.6. Дежурный учитель и дежурный учитель по этажу контролируют выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.

1.7. В своей деятельности дежурный учитель и дежурный учитель по этажу руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением). Дежурный учитель и дежурный учитель по этажу соблюдают Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Обязанности дежурного учителя и дежурного учителя по этажу

2.1. Дежурный учитель обязан:

2.1.1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока по расписанию, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.

2.1.2. Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными обучающимися проверить у проходящих в учебный корпус Центра обучающихся наличие сменной обуви, соответствие внешнего вида.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися.

2.1.4. На переменах проверять состояние коридоров учебного корпуса Центра, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях и на территории Центра.

2.1.5. Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших обучающихся, информировать об этом дежурного администратора.

2.1.6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу Центра. При установлении факта порчи обучающимися имущества Центра немедленно докладывать об этом дежурному администратору, заместителю директора или директору Центра.

2.1.7. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать в соответствии с инструкциями по указанию дежурного администратора.

2.1.8. По окончании дежурства:

- проверить состояние постов дежурных обучающихся;
- сделать необходимые замечания по состоянию постов и организовать устранение недостатков.

2.1.9. Замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурного администратора.

2.1.10. Дежурный учитель оканчивает дежурство через 20 минут после окончания 6 урока.

2.2. Дежурный учитель по этажу обязан:

2.2.1. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока по расписанию.

2.2.2. Находиться на вверенном ему участке дежурства согласно утверждённому графику в течение всех перемен.

2.2.3. Во время перемен осуществлять контроль выполнения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.2.4. В случае невозможности нахождения на посту по объективным причинам оставить временную замену и сообщить об этом дежурному администратору или дежурному учителю.

2.2.5. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу Центра.

2.2.6. При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать в соответствии с инструкциями по указанию дежурного администратора.

3. Права дежурного учителя и дежурного учителя по этажу

Дежурный учитель и дежурный учитель по этажу имеет право:

3.1. Отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства в пределах своей компетенции.

3.2. Обращаться к директору Центра по вопросу привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Центра.

4. Ответственность дежурного учителя и дежурного учителя по этажу

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений директора Центра и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель и дежурный учитель по этажу несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель и дежурный учитель по этажу могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель и дежурный учитель по этажу привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель и дежурный учитель по этажу несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Дежурный учитель и дежурный учитель по этажу:

5.1. Работают согласно графику, утверждённому директором Центра, и настоящим Положением.

5.2. Информировуют дежурного администратора, заместителя директора, директора Центра и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в учебном корпусе Центра, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.