

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.
Жукова»**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБОУ ЦО № 44

Протокол № 3 от 14.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 44
_____ М.В. Трусова

Приказ от 15.01.2025 № 41-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

г. Тула, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2006 № 06-1616 «Методические рекомендации по финансированию реализации образовательных программ дополнительного образования детей»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – МБОУ ЦО № 44, Центр).

1.2. Положение устанавливает порядок деятельности МБОУ ЦО № 44 по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре.

Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения ДОП.

1.3. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

1.3.1. Формирование и развитие творческих способностей обучающихся, воспитанников;

1.3.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

1.3.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

1.3.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, воспитанников;

1.3.5. Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.3.6. Профессиональную ориентацию обучающихся;

1.3.7. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, воспитанников;

1.3.8. Социализацию и адаптацию обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

1.3.9. Формирование общей культуры обучающихся, воспитанников;

1.3.10. Удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Цель ДОП - удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном физическом совершенствовании, расширение их информированности в данной образовательной области, обогащение навыками общения и умениями совместной деятельности в освоении программы.

1.5. ДОП различают по цели обучения:

1.5.1. Познавательные (информационно-просветительские) - дают углубленные знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной деятельности детей, подразделяются на продуктивные, репродуктивные, творческие, поисковые, расширяют кругозор;

1.5.2. Программы научно-исследовательской ориентации, целью которых является выявление и последующее развитие творческих способностей обучающихся к научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую идею;

1.5.3. Программы социальной адаптации, целью которых является освоение детьми положительного социального опыта, социальных ролей и установок, выработка ценностных ориентации;

1.5.4. Спортивно-оздоровительные программы - пропагандируют здоровый образ жизни, развитие системы профилактики и коррекции здоровья.

1.5.5. Программы, развивающие художественную одаренность, - направлены на то, чтобы определить, сохранить, развить одаренность.

1.5.6. Досуговые программы - наполняют активно-деятельным, эмоционально и психологически комфортным содержанием свободное время личности.

1.6. Разработка ДОП входит в компетенцию Центра.

ДОП разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семьи, Центра, детских и юношеских общественных объединений и организаций,

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.7. ДОП определяет объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения программы обучающимися, воспитанниками в соответствии с нормативными требованиями в условиях Центра.

1.8. ДОП самостоятельно разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне Центра.

1.9. Центр несет ответственность за качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

2. Цели и задачи

дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Целями и задачами ДОП в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2.2. В соответствии с целями и задачами содержание ДОП должна:

2.2.1. Соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

- направленностям ДОП (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся, воспитанников); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося, воспитанника в объединении);

2.2.2. Быть направлена на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся, воспитанников к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в систему мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога с семьей.

2.3. ДОП способствует формированию у обучающегося, воспитанника компетенции осуществлять универсальные действия:

2.3.1. Личностные (самоопределение, смыслообразование, нравственно-этическая ориентация);

2.3.2. Регулятивные (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция);

2.3.3. Познавательные (общеучебные, логические действия, а также действия постановки и решения проблем);

2.3.4. Коммуникативные (планирование сотрудничества, постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации, разрешение конфликтов, управление поведением партнера – контроль, коррекция, оценка действий партнера, достаточно полное и точное выражение своих мыслей в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

3. Структура и требования к разработке дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Рабочая программа оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений выполняется на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое - 3 см, верхнее и нижнее — 2 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура ДОП:

Элементы ДОП	Содержание элементов ДОП				
Титульный лист	- полное наименование Центра в соответствии с Уставом; - гриф принятия и утверждения программы;				
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ПРИНЯТА</th> <th style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Педагогическим советом МБОУ ЦО № 44 Протокол № ___ от ___ 20__ г.</td> <td style="text-align: center;">Приказ МБОУ ЦО № 44 от ___ 20__ № _____</td> </tr> </tbody> </table>	ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА	Педагогическим советом МБОУ ЦО № 44 Протокол № ___ от ___ 20__ г.	Приказ МБОУ ЦО № 44 от ___ 20__ № _____
	ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА			
Педагогическим советом МБОУ ЦО № 44 Протокол № ___ от ___ 20__ г.	Приказ МБОУ ЦО № 44 от ___ 20__ № _____				
- полное название программы (если название сформулировано образно или не даёт полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведённым названием);					

	<ul style="list-style-type: none"> - возраст обучающихся, воспитанников, на который рассчитана ДОП; - срок реализации ДОП; - фамилия, имя и отчество, должность педагога (-ов), разработавшего (их) ДОП; - название населенного пункта, в котором реализуется ДОП; - год разработки ДОП.
Пояснительная записка	<p>Раскрыть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность ДОП (согласно пункту 2.2.1. настоящего Положения); - новизну, актуальность данной программы; - педагогическую целесообразность освоения ребенком именно этого содержания образования система (доказательство базируется на поло-возрастных и социальных особенностях учащихся, социально-педагогической специфике обстоятельств образовательного процесса); - цели ДОП (в соответствии с принципами научности, конкретности, современности); - задачи ДОП (должны быть выстроены либо в логике последовательных шагов по достижению цели, либо - в логике комплементарности (дополнения до целой цели), при этом задачи не должны выходить за рамки цели); - отличительные особенности данной ДОП от уже существующих программ; - возраст обучающихся, воспитанников, участвующих в реализации ДОП; - сроки реализации ДОП (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий; - количество учебных часов в неделю; - работа с особыми категориями обучающихся, воспитанников (одаренные, группы риска, инвалиды и т.д.); - ожидаемые результаты (должны знать, должны уметь) и способы определения их результативности; - формы подведения итогов реализации ДОП (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем; - количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.
Содержание ДОП	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыть через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
Методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - обеспечение методическими видами продукции: разработки игр, планирование бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.; - рекомендации по проведению практических работ, по

	постановке экспериментов или опытов и т.д.; - учебно-методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебных пособий (с полными выходными данными).
Список использованной литературы	Руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижения которой будут направлены усилия обучающихся, воспитанников). При написании списка литературы стоит руководствоваться одним библиографическим стандартом.

3.2.1. Контроль результатов реализации ДОП может проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- зачет; зачетный лист;
- вопросник по программе;
- реферат; защита работы;
- выполнение нормативов;
- контрольное упражнение;
- участие в конкурсах, выставках;
- выступление на концертах, соревнованиях;
- КВН, викторина, открытое занятие и др.

Формы подведения итогов реализации ДОП (в целом): выставки фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.2.2. Содержание ДОП можно представить в следующем виде:

№ Раздела, тем	Название раздела, тем	<u>Теория</u> Основные теоретические понятия	<u>Практика</u> Примерное содержание деятельности	Оборудование, оснащение	Место проведения занятия
----------------	-----------------------	---	--	-------------------------	--------------------------

3.3. В приложениях к ДОП размещаются примеры занятий (сценарии), раскрывается схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываются детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), в приложении могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

4. Условия реализации

дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Обеспеченность помещениями.

4.2. Кадровое обеспечение:

- наличие профессионального образования,
- уровень квалификации,
- опыт профессиональной деятельности,
- потребности и перспективы.

4.3. Материально-техническое обеспечение:

- наличие необходимого оборудования и оснащения на весь период реализации программы для заявленного контингента обучающихся, воспитанников,

- перспективы совершенствования материального оснащения.

4.4. Финансовое обеспечение:

- источники финансирования,

- финансовые партнеры,

смета расходов.

4.5. Информационное обеспечение - имеющиеся и необходимые учебные и другие информационные ресурсы, учебно-методическая литература по всем разделам программы.

4.6. Программно-методическое и организационно-педагогическое обеспечение - перечень существующих и необходимых программно-методических и организационно-педагогических условий реализации программы.

4.7. Наличие партнеров по осуществлению образовательного процесса (при необходимости):

- перечень партнеров, содействующих реализации программы,

- описание сути и содержания партнерских отношений.

4.8. Соответствие СП 2.4.3648-20.

5. Порядок рассмотрения

дополнительных общеразвивающих программ

5.1. Порядок рассмотрения ДОП осуществляется следующим образом:

5.1.1. Первый этап – август (до заседания педагогического совета) – ДОП рассматривается на заседании методического объединения педагогов (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

5.1.2. Второй этап – 25-31 августа – ДОП рассматривается на педагогическом совете (принимается или не принимается).

При несоответствии ДОП установленным требованиям настоящего положения, принимается решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.1.3. Перечень принятых педагогическим советом Центра ДОП утверждается приказом директора центра до 01 сентября.

5.2. Коррективы в ДОП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пункте 5.1. настоящего Положения. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к ДОП и являются её неотъемлемой частью.

5.3. ДОП хранится у педагога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе или заместителя директора по дошкольной работе.

5.5. Администрация Центра осуществляет контроль реализации ДОП в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.6. Итоговая аттестация по ДОП не проводится.

5.7. ДОП предоставляются педагогическому коллективу, родительской обществу, а также, в случае проведения проверки, должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим проверку.