

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза  
Г.К.Жукова»**

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом

МБОУ «ЦО № 44»

Протокол № 5 от 11.01.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО №44

\_\_\_\_\_ М.В.Трусова

приказ от 15.01.2021 № 35/1-о

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ**

г. Тула, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20),
- письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня »,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова» (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продлённого дня (далее - ГПД) в учебном корпусе № 1 Центра, в котором реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, расположенного по адресу:

- корпус № 1 - 300036, Россия, город Тула, улица Одоевское шоссе, дом 106.

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4.1. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в Центре с 8.00 до 18.00. часов.

1.4.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД.

1.4.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и ослабленных детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация занятий по интересам.

1.5. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Центре при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Центре для активного участия их во внеклассной работе класса и (или) Центра.

1.6. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 закона «Об образовании в Российской Федерации» учредитель Центра за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся.

## 2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Центр открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей).

2.2. Количество ГПД в Центре определяется потребностью населения, санитарными нормами и условиями, созданными в Центре для проведения занятий.

2.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся Центра и осуществляется как правило из обучающихся одного класса, либо параллельных классов.

2.4. Наполняемость ГПД – до 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей или большей наполняемостью.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Центра на основании заявления родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест. Свободными являются места в ГПД, наполняемость которых менее 25 человек.

2.6. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора Центра по письменному заявлению родителей (законных представителей).

## 3. Организация деятельности ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Центра до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными СанПиН 2.43648-20.

3.3. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с

воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, библиотекаря.

3.4. После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий, организуется отдых длительностью не менее 2 часов:

- до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в Центре;

- перед самоподготовкой, в течение часа.

Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении.

3.5. Начало самоподготовки в 15-16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения. Длительность выполнения домашних заданий, не должно превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа.

На этапе самоподготовки:

- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы.

- проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;

- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке, читальне).

3.6. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общие помещения: читальный, актовый и спортивный залы, информационно-библиотечный центр, а также помещения близко расположенных домов культуры, центры детского досуга, спортивные сооружения, стадионы и др.

3.7. Питание обучающихся в ГПД осуществляется в помещении для приема пищи.

При организации ГПД в Центре, предусматривается трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятия; обед - в период пребывания на продленном дне в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов.

3.8. Воспитатель ГПД осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Центра.

3.9. Воспитатель ГПД создает благоприятные условия для выполнения обучающимися домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

3.10. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением,
- должностной инструкцией воспитателя ГПД,
- режимом работы ГПД,
- приказами директора Центра,
- журналом ГПД,
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД,
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.11. Обучающиеся в ГПД могут:

- заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Центра,
- участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе Центра, посещения занятий в учреждения дополнительного образования.

3.13. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности информационно-библиотечного центра. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности работников и обучающихся в ГПД Центра определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор Центра и его заместители несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД,
- организацию присмотра и ухода за детьми,
- охрану жизни и здоровья обучающихся,
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся.

4.3. Директор Центра утверждает режим работы ГПД; заместители директора по учебно-воспитательной работе организуют методическую работу воспитателей ГПД, осуществляют контроль за работой ГПД.

4.4. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за обучающимися в ГПД;
- посещаемость обучающимися ГПД;
- охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.