

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

ПРИНЯТО

**На педагогическом совете
МБОУ ЦО № 44**

Протокол № 3 от 10.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «ЦО № 44»
_____ М.В.Трусова**

Приказ от 15.01.2021 № 35/1--о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г. Тула, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014»

- приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»(с изменениями на 30 сентября 2020 года),

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова» (далее – Центр образования).

1.2. Педагогический совет (педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Центра образования, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет реализует принцип коллегиальности, выражающий демократические начала в управлении Центром образования.

1.3. Членами педагогического совета являются все работники Центра образования, занимающие должности в соответствии с Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Педагогическим работником является физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Центром образования и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся, воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Центра образования.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Центра образования.

2.2. Совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Центра образования.

2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных технологий образовательной деятельности.

2.7. Управление качеством образовательной деятельности.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет Центра образования:

3.1. Определяет приоритетные направления реализации Программы развития Центра образования.

3.2. Рассматривает и принимает план работы Центра образования на учебный год.

3.3. Принимает образовательные программы и учебный план, дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.5. Определяет организацию методической работы на учебный год.

3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Центре образования.

3.7. Обсуждает календарный учебный график.

3.8. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.9. Вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.10. Рассматривает вопросы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с нормативными документами.

3.11. Принимает решение о проведении в учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения.

3.12. Принимает решение:

- о переводе обучающегося в следующий класс,
- об условном переводе в следующий класс,
- об окончании обучающимися Центра образования,
- по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о повторном обучении, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Принимает решение о награждении выпускников и обучающихся Центра образования похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.14. Рассматривает вопросы о применении к обучающимся мер педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания.

3.15. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

3.17. Рассматривает вопросы об использовании технических и иных средств обучения, соответствующих материалов, игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательных программ.

3.18. Заслушивает администрацию Центра образования по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

3.19. Заслушивает отчет о результатах самообследования.

3.20. Подводит итоги деятельности Центра образования за триместр, год.

3.21. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

3.22. Принимает локальные нормативные акты Центра образования в соответствии с его Уставом.

3.23. Обсуждает и принимает решения по любым иным вопросам, касающимся содержания образования.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель - директор Центра образования.

На первом заседании педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра образования на год.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до дня его проведения.

4.6. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией Центра образования.

4.7. Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется педсоветом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования.

4.8. Решения педагогического совета могут реализовываться приказами директора Центра образования.

4.9. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.10. Директор Центра образования в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя – управление образования администрации города Тулы, который рассматривает данное заявление, ознакомить с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Решения педагогического совета Центра образования, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра образования, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра образования и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета

на последующих его заседаниях.

4.13. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.14. При необходимости в Центре образования проводятся локальные педагогические советы:

- с педагогическими работниками, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- с педагогическими работниками, реализующими образовательные программы дошкольного образования.

4.14.1. Для педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования педсовет рассматривает вопросы:

- изучение и обсуждение законодательных и нормативных правовых документов по вопросам дошкольного образования;

- обсуждение и выбор образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ дошкольного образования;

- обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта;

- результаты освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

- результаты инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Центра образования региональной или муниципальной инновационной или экспериментальной площадкой, ресурсным центром по дошкольному образованию);

- результаты инновационной работы (по всем видам инноваций);

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- развитие у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- информация представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром образования, по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста;

- методическая работа, в том числе организация и проведении конференций, семинаров и т.п.;

- организация конкурсов педагогического мастерства;

- проведение оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- результаты осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение локального педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа работников корпусов «Улыбка», «Сказка», «Город детства» и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется педсоветом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования.

4.14.2. Для педагогических работников, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общее образование) педсовет рассматривает вопросы:

- изучение и обсуждение законодательных и нормативных правовых документов по вопросам общего образования;

- обсуждение и выбор образовательных технологий для использования при реализации образовательных программ общего образования;

- обобщение, внедрение и распространение инновационного педагогического опыта;

- результаты освоения обучающимися образовательных программ общего образования, в том числе и на этапе его завершения;

- результаты инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Центра образования региональной или муниципальной инновационной или экспериментальной площадкой, ресурсным центром по общему образованию;

- результаты инновационной работы (по всем видам инноваций);

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации образовательных программ общего образования;
- информация представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром образования, по вопросам образования и воспитания детей школьного возраста;
- научно-методическая работа, в том числе организация и проведении конференций, семинаров и т.п.;
- организация конкурсов педагогического мастерства;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение локального педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 от общего числа работников корпуса № 1, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется педсоветом.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета – директора Центра образования.

4.14.3. В соответствии с разделом 6 настоящего Положения ведутся протоколы локальных педсоветов.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные нормативные акты;
- взаимодействовать с другими органами управления Центра образования, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Члены педагогического совета имеют право:

- обращаться к директору Центра образования с предложениями по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Центра образования;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение прав участников образовательных отношений;
- упрочение авторитета Центра образования.

6. Документация и отчетность

6.1. На заседаниях педагогического совета секретарем ведутся протоколы. Протоколы ведутся в электронном виде. В конце учебного года протоколы выводятся на бумажном носителе пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Центра образования.

6.2. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения рассматриваемых вопросов.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Центру образования.

6.3. Каждый протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета входит в номенклатуру дел Центра образования и хранится в нем постоянно.