

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44
имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 44
Приказ от 12.08.24 г. № 774-О
_____ М.В. Трусова

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол от 26.08.2024 г. № 1

**Положение
о внутришкольном учете отдельных
категорий несовершеннолетних в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 44 имени Маршала
Советского Союза Г.К. Жукова»**

г. Тула, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - МБОУ ЦО № 44), Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ ЦО №44.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован внутришкольный учет, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г № АК-923/07).

1.2. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Основными задачами внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике индивидуальной профилактической работе.

1.3. Основным требованием, предъявляемым к организации внутришкольного учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных внутришкольного учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.4. Организация внутришкольного учета регламентируется локальными нормативными актами образовательной организации и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на внутришкольный учет, снятии с внутришкольного учета) Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Ведение внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации, а также их наблюдательных дел (учетных карт) осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности.

1.6. Контроль за ведением внутришкольного учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также заместителем директора по воспитательной работе.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в образовательной организации

2.1. Внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия директора МБОУ ЦО № 44,

нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, склонные к суициду и другим формам аутоагрессии;

- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия в школе;

- систематически (неоднократно в течение 6 месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ ЦО № 44, Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории образовательного учреждения;
- совершившие самовольные уходы из семей.

3. Основания для внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

3.1. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации внутришкольного учета несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 Положения, являются решения Совета профилактики МБОУ ЦО №44.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения является утверждённое председателем Совета по профилактике заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося (приложение 2).

4. Порядок внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних

4.1. В случаях поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в 2.1. настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетнего (приложение 3).

Представление о необходимости внутришкольного учета несовершеннолетних рассматриваются на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности внутришкольного учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (куратора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (приложение 4).

Информация о постановке и снятии с внутришкольного учета фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. Решение о внутришкольном учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя общеобразовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав.

4.3. В отношении несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.4. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в образовательной организации, формируются учетно-профилактические дела. (учетные карты). К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора, наставника за несовершеннолетним (при необходимости);

- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости);
- характеристики несовершеннолетнего, написанные классным руководителем (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий за каждый месяц (с указанием причины пропусков);
- сведения о проведении индивидуальной работе с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования (при необходимости);
- рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;
- докладные, отчеты, объяснительные и другие документы сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;

- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (приложение 5), направленного в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации;
- об отказе в прекращении внутришкольного учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

5.3. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ФОРМА УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в

_____ (наименование образовательной организации)

(применяется для обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету)

Отчетный период: с « _____ » _____ по « _____ » _____

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
организован внутришкольный учет в образовательной организации <i>(состоят на внутришкольном учете на конец периода)</i>	1			
принято решение о снятии с внутришкольного учета <i>(сняты с внутришкольного учета за отчетный период)</i>	2			
из них <i>(из строки 2)</i> : по исправлению поведения	3			
принято решение о постановке на внутришкольный учет <i>(поставлены на внутришкольный учет за отчетный период)</i>	4			
осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) <i>(состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)</i>	5			
принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	6			
из них <i>(из строки 6)</i> : по исправлению поведения	7			
принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя <i>(поставлены на контроль за отчетный период)</i>	8			
организован учет в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – ПДН) <i>(состоят на учете на конец периода)</i>	9			
принято решение о снятии с учета в ПДН <i>(сняты с учета за отчетный период)</i>	10			
принято решение о постановке на учет в ПДН <i>(поставлены на учет за отчетный период)</i>	11			

организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (состоят на учете на конец периода)	12			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (сняты с учета за отчетный период)	13			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции (поставлены на учет за отчетный период)	14			
организовано профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (состоят на учете на конец периода)	15			
принято решение о снятии с профилактического наблюдения в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (сняты с учета за отчетный период)	16			
принято решение о постановке на профилактическое наблюдение в медицинской организации по причине употребления наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ (поставлены на учет за отчетный период)	17			
из них: (из строк 1, 5, 7, 9) организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	18			
рассмотрены материалы на заседаниях КДН и ЗП (за отчетный период)	19			
рассмотрены материалы на заседаниях Совета по профилактике) (за отчетный период)	20			

Дата составления: « ____ » _____ г.

Председатель Совета профилактики

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

Фамилия И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
жалоб, заявлений или других сообщений
в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «__» _____ года сотрудниками образовательной организации: _____
(фамилии, имена и отчества, наименования должностей сотрудников)

_____ ,
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению и т.п.) от

_____ ,
фамилия, имя, отчество заявителя

_____ ,
(сведения о должности и месте работы заявителя)
о выявлении несовершеннолетнего

_____ ,
фамилия, имя, отчество

- вовлечённого в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающего по неуважительным причинам учебные занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава МБОУ ЦО № 43, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ; имеющий 3 и более установленных фактов курения (парения) на территории ОУ;
- совершивший самовольный уход из семей;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно _____

_____ ,
о совершении несовершеннолетним обучающимся

Указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия

_____ ,
Выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также следующие причины и условия, способствующие безнадзорности, совершению правонарушений антиобщественных действий несовершеннолетним:

_____ ,
указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий

По итогам проверки сотрудниками образовательной организации рекомендовано принятие следующих мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

_____ ,
(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на внутришкольный учет в образовательной организации несовершеннолетнего

_____ в целях организации проведения
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
в отношении него индивидуальной профилактической работы: принятия мер по его социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения правонарушений и антиобщественных действий.

Основание учета: _____
(указывается в соответствии с пунктом 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

Указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных, как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« _____ » _____ 202__ года

« _____ » _____ 20__ г.

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(должность сотрудника, проводившего проверку)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ЖУРНАЛ УЧЕТА**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в**

(наименование образовательной организации)

1	№ п/п
2	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
3	Дата рождения несовершеннолетнего
4	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего
5	Класс, в котором обучается несовершеннолетний
6	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
7	Основание (я) внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося
8	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете
9	Дата принятия решения о внутришкольном учете (реквизиты решения)
10	Основание (я) прекращения внутришкольного учета
11	Дата прекращения внутришкольного учета (реквизиты решения)
12	Организация, в которую передана информация о прекращении внутришкольного учета

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

**Совет по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Прошу прекратить внутришкольный учет

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____,
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания
или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

(указать соответствующий подпункт пункта 5.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения
внутришкольного учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

