

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза
Г.К. Жукова»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ЦО № 44

Протокол № 3 от 14.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО №44

_____ М.В. Трусова

Приказ от 15.01.2025 № 41-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И
СОЦИАЛЬНОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
В МБОУ ЦО № 44**

г. Тула, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом и социальном сопровождении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,
- Законом Тульской области от 25.06.1998 № 88-ЗТО «О защите прав ребенка»,
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – МБОУ ЦО № 44, Центр).

1.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

1.3.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

1.3.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

1.3.3 Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.4.1. Претендентами на получение психолого-педагогической и социальной помощи могут являться обучающиеся, воспитанники:

- нуждающиеся в постоянном сопровождении («группа риска», ограниченные возможности здоровья, психологические проблемы);
- нуждающиеся в улучшении условий, связанных с учебной деятельностью (образовательные программы, индивидуальный подход);
- нуждающиеся в ситуационно-профилактическом сопровождении (тревожность, неуверенность, личностные особенности, неблагополучие в доме, ЕГЭ);
- остро нуждающиеся в сопровождении (кризисные ситуации, суициды, горе);
- нуждающиеся в улучшении условий для опережающего развития (способные, одаренные дети, творческие);
- родители (законные представители) вышеуказанных категорий детей.

1.5. Положение разработано в целях повышения качества и доступности предоставления услуги по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся, воспитанников (далее – Служба сопровождения) в МБОУ ЦО № 44.

1.6. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, воспитанников.

1.7. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образования, уставом МБОУ ЦО № 44, настоящим Положением.

1.8. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы – предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления:

- выявление обучающихся, воспитанников, нуждающихся в сопровождении,
- определение вида и объема необходимой помощи,
- выявление резервных возможностей ребенка,
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического и социального сопровождения,
- выработка индивидуального образовательного маршрута для каждого ребенка,
- разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды, обстановки психологического комфорта для каждого ребенка, коррекции межличностных отношений,
- определение готовности к школьному обучению воспитанников старшего дошкольного возраста,
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных адаптированных программ, индивидуального учебного плана,
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций – направление ребенка на обследование в медицинское учреждение и (или) психолого-медико-педагогическую комиссию;

2.2.2. Осуществление работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде:

- выявление обучающихся, воспитанников, нуждающихся в сопровождении;
- определение вида и объема необходимой помощи,
- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) для обеспечения обоснованного индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического и социального сопровождения,
- при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций – направление ребенка на обследование в медицинское учреждение и (или) психолого-медико-педагогическую комиссию,

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

2.2.3. Консультативно-просветительская работа среди участников образовательных отношений.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.2. Коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

3.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

3.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

3.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

3.6. Психолого-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.8. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию,

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации.

3.9. Выявление и поддержка обучающихся, воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.10. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи ребенку специалисты Службы сопровождения Центра:

- осуществляют консультирование родителей (законных представителей) по проблемам воспитания, обучения и развития ребенка;
- организуют информационную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников;
- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

3.11. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

4. Содержание и организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Содержание деятельности Службы сопровождения в части психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации включает в себя:

4.1.1. Психолого-педагогическое и социальное обследование обучающихся, воспитанников для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

4.1.2. Психолого-педагогическое и социальное консультирование обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

4.1.3. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

4.1.4. Обеспечение психолого-педагогической и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

4.1.5. Организация работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия обучающихся, воспитанников в образовательной и социальной среде;

4.1.6. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

4.1.7. Осуществление мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

4.2. Состав Службы сопровождения и ее руководитель утверждаются приказом директора МБОУ ЦО № 44.

4.3. В Службу сопровождения входят:

- заместитель директора и (или) заместитель директора по дошкольной работе и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- педагоги-психологи,
- социальные педагоги,
- учителя-логопеды.

4.4. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, специалисты психологических служб системы образования муниципального образования город Тула (по согласованию).

4.5. Деятельность Службы сопровождения регламентируется планом работы, разрабатываемым ею самостоятельно и утверждаемым директором Центра.

4.6. Служба сопровождения организует свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.8. данного Положения.

4.7. Специалистами Службы сопровождения, непосредственно оказывающими психолого-педагогическую и социальную помощь в Центре, являются:

- педагоги-психологи,
- учителя-логопеды,
- социальные педагоги.

4.8. Педагог – психолог:

- осуществляет диагностику уровня психического развития ребенка, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений;
- разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий;
- при необходимости направляет ребенка на консультацию к другим специалистам;
- занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

4.9. Учитель-логопед:

- осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с воспитанниками структурных подразделений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения;
- осуществляет связь с семьей, педагогами для эффективности логопедической помощи;
- оказывает консультационную помощь педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников по работе с детьми, имеющими отклонения в логопедическом развитии.

4.10. Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей;
- оказывает им социальную помощь;
- осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами МБОУ ЦО № 44;
- обеспечивает создание информационно – документальной базы о детях.

4.11. Последовательность деятельности Службы сопровождения:

4.11.1. Первичное выявление проблемы обучающегося, воспитанника:

- при выявлении проблемы родителями (законными представителями) - родители (законные представители) обращаются к педагогу, непосредственно работающему с ребенком (учителю, воспитателю, классному руководителю);
- при выявлении проблемы педагогом – педагог сообщает об этом родителям (законным представителям);
- родители (законные представители) и педагог обсуждают проблему и пути ее решения;
- при невозможности решить проблему без вмешательства специалистов следует обращение в Службу сопровождения.

4.11.2. Определение вида помощи обучающемуся, воспитаннику:

- руководитель Службы сопровождения обсуждает с родителями (законными представителями) и педагогом проблему обучающегося, воспитанника и определяет необходимость и порядок обследования ребенка специалистами Службы сопровождения в заявительном порядке;
- назначенные специалисты Службы сопровождения проводят (при необходимости) индивидуальную диагностику ребенка и, при необходимости, родителей (законных представителей).

4.11.3. Определение программы сопровождения ребенка силами специалистов Службы сопровождения:

- руководитель Службы сопровождения назначает и проводит заседание психолого-педагогического консилиума Службы сопровождения;
- на заседании психолого-педагогического консилиума выявляются потребности ребенка и семьи, принимается решение об организации сопровождения, назначается координатор и определяется группа специалистов, участвующих в сопровождении;

- под руководством координатора разрабатывается план сопровождения, индивидуальный маршрут сопровождения, которые согласовываются с родителями (законными представителями) ребенка; обговаривается роль родителей (законных представителей) в процессе сопровождения;
- в зависимости от ситуации, индивидуальный план сопровождения может составляться на учебный год, полугодие, триместр и т.д.
- на обучающегося, находящегося на сопровождении, заводится Карта сопровождения.

4.11.4. Реализация индивидуальной программы сопровождения:

- координатор отвечает за реализацию программы, определяет периодичность сбора специалистов, участвующих в сопровождении обучающегося, воспитанника;
- в процессе реализации программы периодически проводится мониторинг с целью отслеживания результатов и оценки динамики развития обучающегося, воспитанника;
- по результатам мониторинга в программу вносятся уточнения и дополнения; формулируются новые цели на следующие этапы сопровождения;
- в случаях, когда динамика отсутствует или является отрицательной, специалистами службы по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение об обращении в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.12. Основанием для организации психолого-педагогической и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников или самих обучающихся старше 15 лет и договор на оказание услуг.

4.12.1. Причиной обращения для организации психолого-педагогической и социальной помощи может являться:

- педагогическая запущенность, отказ посещать занятия;
- нарушения речи;
- трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- ограниченные возможности здоровья у обучающихся, воспитанников;
- проживание в малоимущих семьях;
- отклонение в поведении;
- объективное нарушение жизнедеятельности в результате сложившихся обстоятельств и невозможность преодоления данных обстоятельств самостоятельно или с помощью семьи.

4.12.2. Организация психолого-педагогической и социальной помощи также осуществляется:

- жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающимся, воспитанникам из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- одаренным детям и другим категориям детей.

4.13. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. Специалисты Службы сопровождения обязаны:

5.1.1. Руководствоваться Уставом МБОУ ЦО № 44, нормативными правовыми документами по направлению деятельности, планом работы Службы сопровождения, настоящим Положением;

5.1.2. Участвовать в работе методических объединений, семинаров, конференций и т.п. по направлению деятельности как внутри Центра, так и за его пределами;

5.1.3. Повышать свой профессиональный уровень;

5.1.4. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Центра;

5.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

5.1.6. Исходить из интересов ребенка в решении всех вопросов;

5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

5.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

5.1.9. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогического консилиума, администрацию Центра о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогического консилиума, заседаниях методических объединений и т.д.;

- посещать уроки, внеурочные мероприятия, занятия ГПД, участвовать в воспитательно-образовательном процессе в дошкольных группах с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся, воспитанников;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в Центре групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости к администрации МБОУ ЦО № 44 о ходатайстве перед соответствующими организациями, учреждениями по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся, воспитанникам;
- ставить перед администрацией Центра вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и работы Службы сопровождения;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями и нуждами МБОУ ЦО № 44.

5.3. Специалисты Службы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, законных распоряжений куратора Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время проведения коррекционных занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся, воспитанников;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6. Психолого-педагогический консилиум

6.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов Службы сопровождения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

6.2. Консилиум в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами по направлению деятельности, уставом МБОУ ЦО № 44, настоящим Положением.

6.3. В состав Консилиума входят специалисты Службы сопровождения, учитель или воспитатель группы для детей дошкольного возраста, представляющий обучающегося или воспитанника на заседании Консилиума. Консилиум возглавляется руководителем Службы сопровождения.

6.4. Задачами Консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Центре) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;

- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Центре возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

6.5. Консилиум осуществляет свою деятельность в учебном корпусе № 1 МБОУ ЦО № 44, расположенном по адресу: 300036, Россия, город Тула, улица Одоевское шоссе, дом 106, а также в структурном подразделении «Школа К.Д. Ушинского», расположенном по адресу: 301133, Тульская область, городской округ город Тула, поселок Петровский, ул. 156 полка НКВД, д. 4.

6.6. Обследование ребенка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Центра с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБОУ ЦО № 44 и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в Центре, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

6.7. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

6.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.9. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

6.10. Полученные результаты обследования заносятся в коррекционно-реабилитационную карту, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

6.11. В коррекционно-реабилитационную карту в последующем вносятся данные о посещении воспитанником компенсирующей группы, данные по специальной коррекционно-реабилитационной работе, проводимой специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, другими педагогами.

Данные вносятся в конце каждого триместра (для педагогов), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

6.12. По результатам первичного комплексного обследования обучающегося, воспитанника специалистами - членами Консилиума вырабатываются рекомендации и программа индивидуальной коррекционно-реабилитационной работы с обучающимися, воспитанниками.

6.13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6.14. При направлении ребенка в ПМПК копия коллегиального заключения Консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу.

6.15. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Центре) осуществляется по заключению Консилиума и заявлению родителей (законных представителей).

6.16. Заседания Консилиума.

6.16.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

6.16.2. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом Центра на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые заседания Консилиума проводятся не реже одного раза в триместр.

Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов, ведущих с обучающимся, воспитанником коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также его родителей (законных представителей). Поводом для внепланового Консилиума является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

6.16.3. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы обучающегося, воспитанника и организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

6.16.4. На период подготовки к заседанию Консилиума и последующей реализации рекомендаций обучающемуся, воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель дошкольной группы или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме.

6.16.5. На заседании Консилиума ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с

обучающимся, воспитанником, представляют заключения на ребенка и рекомендации.

6.16.6. В конце учебного года на заседании Консилиума рассматриваются результаты коррекционно-реабилитационной работы, педагог-психолог, учитель - логопед составляют заключения, а другие специалисты (учитель, социальный педагог, воспитатель) готовят социально-педагогическую характеристику на каждого проблемного ребенка.

6.17. При отсутствии в Центре условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

6.18. Специалисты Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчинять ее исключительно интересам обучающихся, воспитанников и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания детей, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся, воспитанников и их семей;

6.19. Специалисты Консилиума несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7. Перечень документации Службы сопровождения

7.1 Единая документация для всех специалистов Службы:

7.1.1. Перспективный годовой план работы, утвержденный директором Центра;

7.1.2. Графики работы специалистов, утвержденные директором Центра;

7.1.3. Социальный паспорт МБОУ ЦО № 44, который составляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе и дошкольной работе на основе данных социальных паспортов классов, дошкольных групп;

7.1.4. Циклограмма тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (законных представителей);

7.1.5. Проекты по наиболее актуальным направлениям деятельности и программы занятий;

7.1.6. Анализ работы специалистов Консилиума за текущий учебный год.

7.2. Документация психолого-педагогического консилиума:

7.2.1. При обследовании на Консилиум учителем, классным руководителем, воспитателем дошкольной группы представляются следующие документы:

- педагогическая характеристика на обучающегося, воспитанника, в которой должны быть отражены все необходимые для решения вопроса моменты,
- результаты проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам (русскому языку и математике);

7.2.2. Документация, представляемая педагогом-психологом:

- протокол психологического обследования ребенка,
- психологическое заключение;

7.2.3. Документация, предоставляемая учителем-логопедом:

- логопедическое представление (речевая карта) на ребенка,
- протокол логопедического обследования,
- логопедическое заключение;

7.2.4. Документация, представляемая социальным педагогом:

- карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи.
- социально-педагогическое заключение.

7.2.5. Документация, предоставляемая медицинским работником:

- медицинское представление из истории развития обучающегося, воспитанника. При необходимости получения дополнительной медицинской информации об обучающемся, воспитаннике ребенке медицинский работник направляет запрос соответствующим медицинским специалистам по месту жительства ребенка.

7.2.6. Коррекционно-реабилитационная карта является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов Консилиума, хранится у председателя Консилиума и выдается только специалистам, работающим в Консилиуме.

В случае направления ребенка на ПМПК коррекционно-реабилитационная карта со всеми представлениями и заключением Консилиума передается в ПМПК, при этом в журнале учета детей, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

После обследования ребенка в ПМПК в коррекционно-реабилитационную карту заносятся соответствующие заключения и решения ПМПК.

7.2.7. Учет деятельности специалистов Службы сопровождения осуществляется по формам, указанным в приложениях 1, 2, 3, 4.

Приложение 1
к Положению о психолого-педагогическом
и социальном сопровождении в МБОУ ЦО № 44

Журнал
записи обучающихся, воспитанников
на психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Наименование и (или) адрес структурного подразделения	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Приложение 2
к Положению о психолого-педагогическом
и социальном сопровождении в МБОУ ЦО № 44

Журнал
регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального
заключения психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка	Возраст (лет, мес.)	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума	Рекомендации	Специалист или состав психолого-педагогического консилиума

Приложение 3
к Положению о психолого-педагогическом
и социальном сопровождении в МБОУ ЦО № 44

Карта (папка)
развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки

<p>1. «Вкладыши»:</p> <ul style="list-style-type: none">- педагогическая характеристика;- выписка из истории развития (дополнительная медицинская информация – при необходимости);
<p>2. Документация специалистов психолого-педагогического консилиума (согласно учрежденным формам):</p> <p>2.1. Заключение специалистов психолого-педагогического консилиума;</p> <p>2.2. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума;</p> <p>2.3. Дневник динамического наблюдения с фиксацией:</p> <ul style="list-style-type: none">- времени и условий возникновения проблемы,- мер, предпринятых до обращения в психолого-педагогический консилиум, и их эффективности,- сведений о реализации и эффективности рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

Приложение 4
к Положению о психолого-педагогическом
и социальном сопровождении в МБОУ ЦО № 44

Договор
о психолого-педагогическом обследовании обучающегося, воспитанника и
сопровождении

<p>И.О.директора МБОУ ЦО № 44</p> <p>_____ М.В.Трусова (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество – последнее при наличии)</p> <p>обучающегося, воспитанника (нужное подчеркнуть)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>
<p>информирует родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника об условиях его психолого- педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого- педагогического консилиума</p>	<p>выражает согласие на психолого- педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого- педагогического консилиума</p>