

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К.
Жукова»**

ПРИНЯТО
На педагогическом советом
МБОУ ЦО № 44
Протокол № 1 от 15.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО №44
_____ М.В. Трусова
Приказ от 15.01.2025 № 41-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ШКОЛЕ ДОШКОЛЯТ»**

г. Тула, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1997 №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Приказом Министерства образования РФ от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Письмом Министерства образования РФ от 22.07.1997 г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе»,
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - МБОУ ЦО № 44, Центр образования).

1.2. Положение регламентирует порядок организации, деятельности, выборе программ предшкольной подготовки на базе МБОУ ЦО №44.

1.3. Предшкольная подготовка в МБОУ ЦО №№44 является дополнительной платной образовательной услугой и предоставляется с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Она осуществляется за счет внебюджетных средств (средств родителей)

1.4. Правовые отношения при предоставлении бесплатных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Уставом МБОУ ЦО №44.

а. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны бюджетным муниципальным общеобразовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Программа предшкольной подготовки в «Школе дошколят» утверждаются в образовательном учреждении.

1.7. Основными функциями группы предшкольного образования в «Школе дошколят» детей являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- формирование основ готовности к школьному обучению;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

2. Цели задачи дошкольной подготовки

2.1. Целью дошкольной подготовки является формирование психолого-педагогической готовности детей 6-7 лет к систематическому обучению в школе через развитие познавательной сферы ребенка. Формирование адаптивных способностей к систематическому обучению в школе направлено на становление педагогической (знания, умения, навыки) и психологической (способность к подчинению правилам и требованиям взрослого, к взаимоотношениям ее сверстниками, к адекватному отношению к самому себе) готовности.

2.2. Задачи обучения:

- 1) формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
- 2) развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;
- 3) формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;
- 4) развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;
- 5) развитие общеучебных умений: умения работать в коллективе, взаимодействовать, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- 6) развитие умений общения со взрослыми, со сверстниками, умения видеть мир глазами другого человека;
- 7) развитие умений говорения, слушания и чтения (6-7 лет);
- 8) развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- 9) обогащение активного пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка-носителя языка;
- 10) развитие умения оперировать единицами языка; звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением.

3. Организация группы дошкольного образования детей на базе МБОУ ЦО № 44

3.1 Группа дошкольного образования детей открывается приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству МБОУ, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. При организации платных образовательных услуг общеобразовательное учреждение:

- разрабатывает смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждому виду услуги, и с последующим определением цены услуги на одного обучающегося;
- оформляет индивидуальные договоры с родителями (законными представителями), а с преподавателями заключает дополнительное соглашение к трудовому договору;
- издает приказ об организации платных образовательных услуг, которым утверждает: программу; смету расходов; расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание услуг;
- разрабатывает должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников.
- руководитель МБОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, по привлечению и расходованию благотворительных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

3.3. Занятия проводятся единой группой детей. Численность группы - 25 человек.

3.4. Сроки проведения занятий: с октября по апрель.

3.5. Режим работы группы детей в «Школе дошколят» определяется условиями учреждения, образовательными потребностями родителей (законными представителями) 1 раз в неделю по субботам, по 4 часа (четыре занятия не более 30 минут каждое с перерывом по 10 мин), по установленному расписанию.

3.6. Основными специалистами, организующими и проводящими работу с детьми, являются учителя начальных классов, которые проводят занятия по развитию познавательной сферы, организуют динамические паузы между занятиями.

4. Организация образовательного процесса.

4.1 Содержание образования в группах «Школа дошколят» соответствует программе предшкольной подготовки, утвержденной директором и реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста:

- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- математическое;

4.2. Образовательные программы реализуются через специфические для каждого возраста детей виды деятельности старшего дошкольного возраста.

4.3. Продолжительность занятий и режим работы организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

4.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые.

5. Комплектование групп в «Школе дошколят»

5.1. Порядок комплектования группы детей определяется настоящим положением.

5.2. В группу принимаются дети 6 - 6,5 лет.

5.3. При приеме детей в группу детей администрация МБОУ ЦО № 44 обязана ознакомить родителей (лиц их замещающих) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Отношения между общеобразовательным учреждением, на базе которого функционирует группа и родителями (законными представителями) регулируется совместным договором, заключаемым в установленном порядке.

6. Управление руководством группой детей в «Школе дошколят»

6.1. Управление и руководство «Школой дошколят» осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБОУ ЦО № 44,

6.2. Непосредственное руководство деятельностью групп в «Школе дошколят» осуществляет администратор (руководитель) МБОУ ЦО № 44, назначенный приказом директора.

6.3. Администрация МБОУ ЦО № 44 подотчетна в своей деятельности учредителю.

6.4. При организации «Школы дошколят» администрация руководствуется индивидуальным штатным расписанием, которое составляется в зависимости от наполняемости и режима функционирования группы,

6.6. Руководитель «Школы дошколят» определяет функциональные обязанности каждого работника группы,

6.7. К педагогическим работникам группы детей предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

7. Взаимные обязательства ответственность Центра образования,

Заказчика и Потребителя платных образовательных услуг

7.1. Центр образования обязан своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых

дополнительных платных образовательных услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

7.2. Центр образования на своем сайте размещает информацию о дополнительных платных образовательных услугах, а именно:

- положение о дополнительных платных образовательных услугах;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень дополнительных платных образовательных услуг, формы и сроки их исполнения (в приложении к договору);
- приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг в Центре образования.

7.3. Заказчики платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно заключенного договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

7.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Центром образования, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора в течение учебного года не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

7.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, несет руководитель Центра образования.

7.7. При нарушении порядка в оказании дополнительных платных образовательных услуг Центром образования, установленного настоящим Положением, к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Центр образования и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.9. При обнаружении недостатка дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором и дополнительными образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Центром образования. Заказчик

также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также в связи с их недостатком.

7.12. По инициативе Центра образования договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя.