

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ ЦО № 44

Протокол № 1 от 15.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 44
_____ М.В.Трусова

Приказ от 15.01.2025 № 41-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Тула, 2025 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее - СП 2.4.3648-20),

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»,

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»,

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»,

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №ДТ-41/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;

- письмом Министерства просвещения РФ от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее – МБОУ ЦО № 44, Центр).

1.2. Положение регламентирует порядок организации внеурочной деятельности МБОУ ЦО № 44, а также определяет ее формы и виды.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее – ФГОС НОО), основного общего образования (далее – ФГОС ООО), среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуется Центром, в том числе и через внеурочную деятельность.

1.4. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО обеспечивающих различные интересы обучающихся, что актуализирует индивидуальный подход в образовании.

1.7. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Учебный план определяет введение в действие и реализацию требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.8. Настоящее Положение распространяется на внеурочную деятельность, осуществляемую в учебных корпусах Центра, в которых реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенного по адресам:

- 300036, Россия, город Тула, улица Одоевское шоссе, дом 106;

- 301133, Тульская область, городской округ город Тула, поселок Петровский, ул. 156 полка НКВД, д. 4.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся начальных классов и 5-11 классов в соответствии с основной образовательной программой ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО Центра.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Центра путем предоставления выбора широкого спектра занятий.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

-воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

-воспитание нравственных чувств и этического сознания;

-воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

-формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

-воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

-воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Центром в соответствии с основной образовательной программой ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО МБОУ ЦО№44. Использование всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО Центра.

3.2. Внеурочная деятельность в Центре может быть организована:

3.2.1. По направлениям:

- духовно-нравственное,

- социальное,

- общеинтеллектуальное,

- общекультурное,

- спортивно-оздоровительное,

- художественно-эстетическое,

- научно-познавательное,

- военно-патриотическое,

- общественно-полезное,

- проектная деятельность и их сочетания;

3.2.2. По видам:

- игровая,

- познавательная,

- досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение),

- проблемно-ценностное общение,

- художественное творчество,
- социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность),
- техническое творчество,
- трудовая (производственная) деятельность,
- спортивно-оздоровительная деятельность,
- туристско-краеведческая деятельность;

3.2.3.В формах:

- экскурсии,
- кружки,
- секции,
- студии,
- оркестры,
- творческие коллективы,
- ансамбли,
- театры,
- олимпиады,
- конкурсы,
- соревнования,
- походы,
- проекты,
- викторины,
- олимпиадные и летние школы,
- предметные гостиные,
- клубы,
- научные общества учащихся,
- познавательная практика,
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями).

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ООО определяет Центр.

4.2. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

4.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллели классов определяется в конце предыдущего учебного года.

4.4. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися, их родителями (законными представителями) производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.5. Для учащихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

4.6. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.7. Наполняемость групп при организации внеурочной деятельности должна составлять, как правило, не более 20 человек.

При организации внеурочной деятельности в учреждениях дополнительного образования детей наполняемость группы определяется нормативными документами такого учреждения.

4.8. Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательной организации.

4.9. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности.

4.9.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности (далее - программы) разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

4.9.2. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.9.2.1. Комплексные - предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

4.9.2.2. Тематические - направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используют при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

4.9.2.3. Ориентированные на достижение результатов – направлены на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс, 5-6-й класс - первый уровень, 2-3-й класс, 7-8-й класс - второй уровень, 4-й класс, 9-й класс - третий уровень и др.).

4.9.2.4. По конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

4.9.2.5. Индивидуальные - программы для обучающихся с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.10. Использование программ предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программы на методических объединениях Центра,
- внутреннее рецензирование,
- принятие программы на педагогическом совете Центра,
- утверждение директором Центра.

4.10.1. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

Внутреннее рецензирование проводят педагогические работники Центра, имеющие высшую квалификационную категорию.

4.11. Программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: левое - 3 см, верхнее и

нижнее - 2 см, правое - 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.12. Требования к структуре программы.

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- содержание программы,
- планируемые результаты;
- учебно-методический план;
- список литературы.

4.12.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом,
- гриф принятия и утверждения программы,
- название программы,
- фамилию, имя, отчество, должность, квалификационную категорию разработчика,
- название населенного пункта, в котором подготовлена программа,
- год составления программы.

4.12.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития обучающихся по данному направлению, педагогическую идею, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, место проведения занятия, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы подведения итогов работы.

4.12.3. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентного самоопределения. Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

4.12.4. Реализация рабочих программ внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов их освоения.

Раздел «Планируемые результаты» представляет собой описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовленности учащихся выступают основные образовательные программы ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения не персонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

4.12.5. Учебно-методический план составляется в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

4.12.6. Список литературы и других информационных источников (Интернет источники, обучающие видеофильмы, мультимедийные пособия и пр.) может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для учащихся.

В каждой части целесообразно выделить основную и дополнительную литературу. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом.

4.13. Оптимальный объём рабочей программы внеурочной деятельности составляет 34 часа.

4.14. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной общеобразовательной программы Центра и хранятся в Центре на бумажном и электронном носителе.

5. Непосредственное осуществление внеурочной деятельности

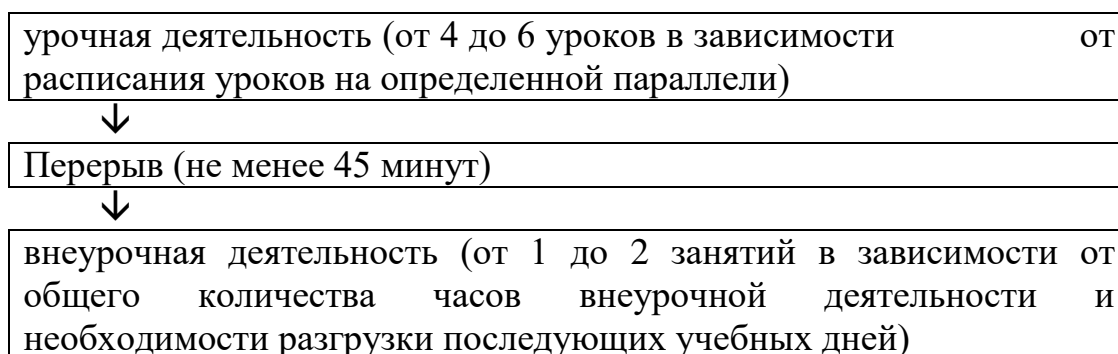
5.1. Распределение обязанностей педагогических работников Центра и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности.

Организационно – педагогические условия	Уровни образования	
	Начальное общее образование	Основное общее и среднее общее образование
Проектирование индивидуальных образовательных траекторий	Учитель начальных классов (классный руководитель), педагог - психолог.	Педагог - психолог, классный руководитель, учитель - предметник.
Реализация деятельности, направленной на духовно-нравственное, физическое, спортивно-оздоровительное, эстетическое, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное развитие обучающегося	Учитель начальных классов (классный руководитель), библиотекарь, учителя-предметники, специалисты учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры	Педагог-психолог, классный руководитель, учителя-предметники, библиотекарь, социальный педагог, специалисты учреждений дополнительного образования детей, организаций науки,

5.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся Центром могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе договора о совместной деятельности.

5.3. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут. При планировании внеурочной деятельности учитывается необходимость организованного отдыха обучающихся после окончания уроков.

5.3.1. Модель режима образовательной деятельности



5.3.2. Центр обеспечивает оптимизацию режима работы групп продленного дня и осуществление внеурочной деятельности в целях недопущения двойного финансирования при выполнении муниципального задания и организации предоставления муниципальных услуг.

5.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности должно формироваться отдельно от расписания уроков Центра.

5.4.1. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут.

Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

5.4.2. Продолжительность перемен между занятиями внеурочной деятельности не менее 10 мин.

5.5. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в журнале.

5.5.1. Журнал содержит следующую информацию:

- дата проведения занятия,
- класс,
- ФИО обучающихся,
- содержание и форма проведения занятия,
- ФИО учителя (педагога).

5.5.2. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

5.5.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.6. В количестве часов внеурочной деятельности может учитываться посещение обучающимися занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся, которые прилагаются к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося

5.7. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

5.8. Классификация результатов внеурочной деятельности:

5.8.1. Первый уровень результатов - приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

5.8.2. Второй уровень результатов - получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

5.8.3. Третий уровень результатов - получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды Центра, где не обязательно положительный настрой.

5.9. Основной формой учёта внеурочных достижений, обучающихся является портфолио, под которым понимается:

- коллекция работ обучающегося, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях обучающегося по сравнению с его предыдущими результатами;

- выставка учебных достижений учащегося по предмету (или нескольким предметам) за период обучения (триместр, год);

- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов обучающегося;

- антология работ обучающегося, предполагающая его непосредственное участие в выборе работ, представляемых на оценку, а также их самоанализ и самооценку.

В зависимости от направлений, видов и форм внеурочной деятельности педагог и учащийся могут вкладывать различную смысловую нагрузку в понятие «Портфолио».

5.10. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками и формированию компетенций;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.11. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.12. Портфолио может иметь следующую структуру:

- I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования):

конкурсы, спортивные соревнования: этот подраздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения,

олимпиады: в данном подразделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

- III раздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы);

- IV раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, края, в которых обучающиеся принимали участие).

6. Обязанности и ответственность

6.1. Администрация Центра:

6.1.1. Организует разработку, рецензирование, принятие рабочих программ внеурочной деятельности и осуществляет их утверждение;

6.1.2. Осуществляет контроль:

- выполнения программ внеурочной деятельности,
- ведения журналов.

6.2. Классные руководители осуществляют контроль посещаемости обучающимися классов занятий внеурочной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Центре, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению.

7.2. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

7.3. Стимулирование внеурочной деятельности.

Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами);

- материальное стимулирование в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премий, выплат компенсационного характера и иных выплат.