

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза
Г.К. Жукова»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ ЦО № 44

Протокол № 1 от 15.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ ЦО № 44

15.01.2025 № 41-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА**

г. Тула, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном инспекторе по охране прав детства (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,

- письмом Минобразования РСФСР от 14.11.1989 № 17-283-2 «О направлении Примерного положения об общественном инспекторе по охране прав детства в Российской Федерации»,

- Законом Тульской области от 25.06.1998 № 88-ЗТО «О защите прав ребенка»,

- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность педагогического работника Центра, на которого возложены функции общественного инспектора по охране прав детства.

1.3. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций общественного инспектора по охране прав детства осуществляется на основании решения педагогического совета Центра приказом директора Центра.

1.4. Непосредственное руководство работой общественного инспектора по охране прав детства осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по дошкольной работе.

1.5. Общественный инспектор по охране прав детства в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней по вопросам охраны прав детства; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными нормативными актами Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением), трудовым договором.

2. Цель и задачи деятельности общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Цель деятельности общественного инспектора по охране прав детства - профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачи общественного инспектора по охране прав детства:

2.2.1. Своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.2. Проведение профилактической и реабилитационной работы с детьми и их семьями на начальной стадии возникновения семейных проблем;

2.2.3. Участие в проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Функции

общественного инспектора по охране прав детства

Общественный инспектор по охране прав детства осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в выявлении детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей, оставшихся без попечения родителей, в целях оказания им необходимой социальной, правовой, педагогической и другой помощи.

3.2. Проводит профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с управлением образования администрации города Тулы.

3.3. Ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), осуществляет систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально - бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь (приложение 1, 2. Акты хранятся у общественного инспектора по охране детства);

3.4. Не реже двух раз в год проводит обследование жилищно-бытовых условий жизни детей, проживающих в неблагополучных семьях, в многодетных, малообеспеченных, неполных семьях; семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, семьях, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, а также опекаемых и приемных детей. По результатам обследования составляет акт (приложение 1, 2).

3.5. Участвует в качестве педагога при допросе несовершеннолетних в органах внутренних дел, в прокуратуре, в суде.

3.6. Составляет план работы на учебный год, согласовывает его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или заместителем директора по дошкольной работе и предоставляет на утверждение директору Центра не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.7. Проводит информационно-просветительскую и консультативную работу по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.8. Участвует в работе семинаров и совещаний, проводимых в муниципальной системе образования и социальной защиты для общественных инспекторов по охране прав детства.

4. Права, обязанности и ответственность общественного инспектора по охране прав детства

4.1. Общественный инспектор по охране прав детства имеет право:

4.1.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

4.1.2. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (законные представители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

4.1.3. Выносить на рассмотрение администрации Центра, педагогического совета, органов самоуправления предложения, инициативы в пределах своей компетенции;

4.1.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Центра, а также органов самоуправления;

4.1.5. Самостоятельно планировать свою работу, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

4.1.6. Координировать работу педагогов по вопросам охраны прав детства;

4.1.7. Приглашать в Центр родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по проблемам, связанным с охраной прав детства;

4.1.8. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;

4.1.9. Не выполнять поручения и требования администрации Центра и родителей (законных представителей), которые не входят в функциональные обязанности общественного инспектора по охране прав детства, определенные настоящим Положением;

4.1.10. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей), обучающихся, других педагогов; имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Общественный инспектор по охране прав детства обязан:

4.2.1. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, воспитанников, родители (законные представители) которых не обеспечивают им надлежащего воспитания;

4.2.2. Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями обучающегося, воспитанника, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в соответствующие структуры;

4.2.3. Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

4.2.4. Совместно с социальными работниками (по согласованию) участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

4.2.5. Вести агитационно-массовую работу в микрорайоне Центра по вопросам воспитания обучающихся, воспитанников и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства;

4.2.6. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных социальных технологий;

4.2.7. Соблюдать законодательные акты международного, федерального, регионального и муниципального уровней, направленные на защиту прав несовершеннолетних;

4.2.8. Периодически (не реже 1 раза в год) отчитываться об исполнении своих функциональных обязанностей перед педагогическим советом, директором Центра;

4.2.9. Не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, распоряжений директора Центра, в том числе за неиспользование предоставленных прав, общественный инспектор по охране прав детства несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций общественного инспектора по охране прав детства директор Центра имеет право принять решение о прекращении выполнения работником этих обязанностей.

5. Документация общественного инспектора по охране прав детства

Общественный инспектор по охране прав детства ведет следующую документацию:

5.1. План работы (на основе анализа плана работы за предыдущий учебный год).

5.2. Дневник (тетрадь) выполняемой работы.

5.3. Акты, отчеты, аналитические материалы и т.д.

6. Стимулирование труда общественного инспектора по охране прав детства

6.1. Для отличившегося в работе общественного инспектора по охране детства применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;

- награждение грамотой;

- выплата денежной премии.

6.2. Поощрение общественного инспектора по охране детства осуществляется на основании приказа директора Центра.

Акт
первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего
обучающегося, воспитанника, оставшегося без попечения родителей

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О., должность общественного инспектора по охране прав детства, производящего обследование.
3. Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника.
4. Возраст несовершеннолетнего (указать год, месяц, число рождения), место его рождения.
5. Адрес, телефон (если ребенок проживает по данному адресу временно, то указать, откуда он прибыл и адрес постоянного места его жительства, а также сведения о лицах, оставшихся проживать по месту постоянной прописки несовершеннолетнего).
6. Сведения о родителях (когда умерли, осуждены, лишены родительских прав, где находятся или проживают, работают и т.д.).
7. Сведения о родственниках (братья, сестры, другие близкие родственники, их Ф.И.О., место жительства, род занятий).
8. Место обучения несовершеннолетнего (указать структурное подразделение, класс, в котором обучается, ФИО классного руководителя либо указать, с какого времени оставил учебу, сколько классов закончил; указать группу, которую посещает воспитанник).
9. Материальное положение несовершеннолетнего (размер пенсии, пособия, алиментов, выплачиваемых на содержание ребенка).
10. Жилищно - бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (кто является нанимателем жилья, количество членов семьи, проживающих на данной площади, размер и благоустройство помещения).
11. Есть ли жалобы на состояние здоровья.
12. Данные о лице, изъявившем желание стать опекуном (попечителем) или усыновителем ребенка.
13. В какой помощи (социальной, правовой, педагогической, материальной) нуждается несовершеннолетний.
14. Выводы и мотивированное заключение о наиболее целесообразной форме устройства несовершеннолетнего (передать под опеку или попечительство, на усыновление, определить в детское государственное учреждение на полное государственное обеспечение).

Пояснения (к Приложению 1)

1. Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, составляется в произвольной форме, однако в нем должны быть отражены все перечисленные выше сведения.

Приложение 2 к Положению об общественном инспекторе по охране прав детства

Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания обучающегося, воспитанника

1. Дата обследования.
2. Ф.И.О. общественного инспектора по охране прав детства.
3. Ф.И.О. обучающегося, воспитанника, дата его рождения, адрес.
4. Занятие обучающегося, воспитанника (указать, какое структурное подразделение посещает, какой класс (группу) либо с какого времени не посещает, почему, сколько классов закончил).
5. Состав семьи опекуна (попечителя):
 - изменения, произошедшие в семье за истекший период;
 - взаимоотношения обучающегося, воспитанника с опекуном (попечителем), членами его семьи.
6. Успеваемость обучающегося:
 - какие имеются трудности в учебе, есть ли поощрения за хорошую работу, учебу;
 - какая помощь оказана классным руководителем, учителями – предметниками обучающемуся, опекуну (попечителю).
7. Участие обучающегося в общественной жизни коллектива класса, учреждения и т.д.
8. Организация досуга обучающегося, воспитанника (занятость в кружках, секциях и др.).
9. Выводы и предложения по результатам контрольного обследования.

Общественный инспектор
по охране детства

(подпись)

Пояснения (к Приложению 2)

1. Акт контрольного обследования условий жизни и воспитания обучающегося, воспитанника составляется два раза в год (к 20 декабря и 20 мая).

2. При выявлении неблагоприятных условий жизни и воспитания обучающегося, воспитанника семья берется на особый контроль и посещается чаще.