

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза
Г.К. Жукова»**

ПРИНЯТО

**Управляющим советом
МБОУ ЦО № 44
Протокол № 1 от 15.01.2025**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ ЦО №44
_____ М.В. Трусова**

Приказ от 15.01.2025 № 41-о

**Правила
приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
МБОУ ЦО №44**

г. Тула, 2025 год

1. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании:
- Конституции Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 г. № 08-1063 (Рекомендации по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования);
- постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20),
- Закона Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании»,
- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утверждённого постановлением администрации города Тулы № 4497 от 31.12.2013 года;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова».

2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 44 имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее - МБОУ ЦО № 44), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Правила приема в МБОУ ЦО №44 обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБОУ ЦО №44 обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ЦО №44 приказом учредителя (далее - закрепленная территория). Данный приказ должен быть размещён на сайте МБОУ ЦО №44.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные группы МБОУ ЦО №44, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ ЦО №44 за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Предметом регулирования Правил является взаимодействие между заявителем и МБОУ ЦО №44, последовательность и срок выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

6. Приём граждан - по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» осуществляет МБОУ ЦО №44 на основании постановления администрации города Тулы об утверждении административного регламента.

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- зачисление детей в МБОУ ЦО № 44 или письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в МБОУ ЦО № 44 осуществляется через единую автоматизированную систему в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования». Родители (законные представители) могут самостоятельно осуществлять постановку своего ребёнка на учёт для зачисления в сети Интернет.

9. МБОУ ЦО № 44 обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте:

- с 1 года в дошкольных группах по адресу: 301133, Россия, город Тула, улица Маршала Жукова, дом 46, п. Мясново;

- с 1 года в дошкольных группах по адресу: 301133, Россия, город Тула, Одоевское шоссе, дом 102а, п. Мясново;

- с 1 года в дошкольных группах по адресу: 300026, Россия, город Тула, улица Паустовского, дом 3, п. Петровский

до прекращения образовательных отношений.

Обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в вышеуказанных учебных корпусах и ведётся на русском языке. При организации образовательной деятельности Центр образования соблюдает лицензионные условия.

Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования - 6 лет.

10. При распределении детей через единую автоматизированную систему в рамках реализации муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» учитываются льготы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом предоставления данной муниципальной услуги:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящего пункта;

7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, проходящих правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

11) детям беженцев и вынужденных переселенцев;

12) детям, находящимся под опекой.

13) детям, родные братья и сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья или развития поступающего в учреждение ребенка;

14) детям одиноких матерей;

Право на внеочередное предоставление местами в учреждении имеют:

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

- инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленные или командированные), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы,

проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;
- граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;
- граждане, отдавшие костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- судьи;

- прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

- сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Оперативного штаба по управлению контртеррористическими операциями на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации по представлению руководителя Регионального оперативного штаба, а также сотрудникам и гражданскому персоналу Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

проходящим службу (работающим) в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня зачисления в списки (приема на работу) и по день исключения из списков личного состава учреждения, органа и подразделения (увольнения с работы);

командированным в дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики учреждения, органы и подразделения уголовно-исполнительной системы, входящие в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из этих учреждений, органов и подразделений;

направленным в Чеченскую Республику в составе подразделений и групп, в том числе для выполнения задач по обустройству учреждений, органов и подразделений уголовно-исполнительной системы, дислоцированных на территории Чеченской Республики, входящих в состав специальных сил и сил Объединенной группировки, - со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач.

11. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по итогам основного комплектования (июль);
- в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

После итогов электронного комплектования проводится информирование родителей о предоставлении (не предоставлении) места с выдачей уведомления. (Приложение 1)

12. В приёме в МБОУ ЦО № 44 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МБОУ ЦО № 44 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования города Тулы - управление образования администрации города Тулы.

13. Участниками образовательного процесса в МБОУ ЦО № 44 являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

14. При приеме детей в МБОУ ЦО № 44 на обучение по образовательным программам дошкольного образования руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде в учебных корпусах №2,3,4 МБОУ ЦО №44 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

МБОУ ЦО №44 размещают на информационном стенде учебных корпусах №2,3,4 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении МБОУ ЦО №44 за конкретными территориями муниципального района.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ ЦО №44, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ ЦО №44 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

16. Прием в дошкольные группы МБОУ ЦО № 44 осуществляется на основании электронного комплектования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются руководителю МБОУ ЦО №44 при получении электронного направления единой автоматизированной системой в рамках реализации государственной и муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

17. Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования города Тулы - управлением образования администрации города Тулы, а также МБОУ ЦО №44 родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приеме (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

18. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления и (или) о приеме представляется в орган местного самоуправления образовательную организацию в электронной форме через региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), указанных в пункте 10 настоящих Правил.

Для направления и (или) приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБОУ ЦО №44 только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБОУЦО №44 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приёме в МБОУ ЦО № 44 и копии документов регистрируются руководителем МБОУ ЦО № 44 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

(Приложение 3)

21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

22. После приёма документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил, МБОУ ЦО № 44 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Один экземпляр договора выдаётся на руки родителям (законным представителям).

23. Руководитель МБОУ ЦО № 44 издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБОУ ЦО №44 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МБОУ ЦО № 44.

24. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ ЦО № 44, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Уведомление №

Заявителю о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании электронного распределения, вашего заявления от _____ Вам предоставлена муниципальная услуга по зачислению Вашего ребёнка _____ в МБОУ ЦО № 44 (дошкольные группы, адрес)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Руководителю _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный телефон родителя (законного представителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____ ,

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

В _____ группу с _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении ознакомлен (а).

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения и выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

Расписка

о регистрации заявления на приём в МБОУ ЦО № 44

_____ (дошкольные группы, адрес)

Настоящая выдана _____ в том, что
(Ф.И.О. родителя)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

записан (а) в «Книге учета заявлений на приём в МБОУ ЦО № 44»

_____ (дата регистрации номер)

Прилагаются копии следующих документов:

- * медицинского заключения (медицинская карта)
- * прививочный сертификат
- * заявления
- * документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- * документа о льготах и его копии, если таковые имеются
- * Справка о регистрации ребенка
- * Свидетельство о рождении ребенка

Исполнитель

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)