

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр образования №44 имени
Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»

«
УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ЦО №44
Трусова М.В.

27 августа 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A6303D532A879FB94F26B33987815DCC
Владелец: Трусова Майя Владимировна
Действителен: с 03.08.2024 до 27.08.2025

Положение о Совете по питанию в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении – центре образования №44 име-
ни Маршала Советского Союза Г.К.Жукова.

ТУЛА 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

I. Общие положения

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками школы;

- прекращения (возникновения) образовательных отношений;

- в иных случаях по решению Совета по питанию.

В состав совета могут быть включены члены администрации, преподаватели, представители родительской общественности, ученического самоуправления, работники столовой учреждения образования и др.

Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;

- соблюдать настоящее Положение;

- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

II. Цели и задачи работы Совета

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;

- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;

- формирование навыков культуры питания;

- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;

своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
развитие материально-технической базы столовой.

III. Основные направления работ

Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством и представление на утверждение руководителю учреждения образования.

Обеспечение льготным питанием детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами.

Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.

Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.

Проведение опроса среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.

Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.

Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.

Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.

Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, качество ведения документации.

Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.

Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.

Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

III. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- акты по проверке организации питания.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр образования №44 имени

Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»

ПРИКАЗ

От 27 августа 2024 года

№ 898 -о

г.Тула

О создании Совета по питанию

В целях улучшения качества школьного питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, системного контроля за работой школьной столовой, а также обеспечения обучающихся питанием, отвечающих современным требованиям санитарных норм и правил (СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать Совет по питанию, контролирующей организацию и качество питания обучающихся в МБОУ ЦО№44 (СП «Школа») в составе человек

- директор школы Трусова М.В. – председатель Совета по питанию
- зам. директора Гравель Е.Л. – зам. председателя Совета по питанию;
- зам директора Щербакова Л.В. - зам. председателя Совета по питанию;
- отв. за организацию питания – Попова Г.А. – секретарь, член комиссии;
- ученица 8б – Зимина Ангелина Петровна. –член комиссии;
- зав. производством – Макарова Н.П. – член комиссии;
- представитель родительской общественности – Волкова Т.В.–член комиссии.

2. Вести работу в соответствии с Положением о Совете по питанию.

3. Вести контроль за полноценностью питания, проведением корректировки примерных циклических меню и взаимозаменяемостью продуктов питания, качеством поступающей продукции, организацией работы по совершенствованию эстетического оформления обеденного стола, пропаганде и внедрению основ здорового питания.

4. Проводить информационное освещение своей работы .
5. Докладывать о результатах проверок на совещаниях администрации МБОУ ЦО№44.
6. Своевременно принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля замечаний .
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Трусова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A6303D632A679FB64F25B33987815DCC
Владелец: Трусова Майя Владимировна
Действителен: с 03.08.2024 до 27.08.2025