

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Центр образования №44 имени
Маршала Советского Союза Г.К.Жукова»**

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ ЦО№44
_____ Трусова М.В.
20 января 2023

**Положение о порядке организации питания в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении –
центре образования №44 имени Маршала Советского Союза
Г.К.Жукова.**

(учебный корпус №1)

ТУЛА 2023г.

**Положение о порядке организации питания в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении –
центре образования №44 имени Маршала Советского Союза
Г.К.Жукова.**

(учебный корпус №1)

1. Общие положения .

1.1. Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ ЦО №44 (далее – " Положение ") разработано в соответствии с

- методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся образовательных организаций»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 (ред. от 25.03.2019г.);
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в образовательных организациях»;
- Методические рекомендации 2.4.0162-20 «Гигиена детей и подростков . Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями , сопровождающимися ограничениями в питании в образовательных и оздоровительных организациях (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019г);
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 №900 « О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»».
- ФЗ от 01.03.2020 №47-ФЗ « о внесении изменений и ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статья 37 ФЗ «О образовании в РФ»;
- Закон ТО от 17.07.2020 №61-ЗТО « О внесении изменений в статью 1 -- -- Закона ТО « О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общественным программам» и статья 7 Закона ТО « Об образовании». ;
- распоряжение Правительства ТО от 14.07.2020 №522-р «Об утверждении -- Перечня мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся , получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100

процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, расположенных по территории ТО».

- Решение Тульской городской Думы от 23.09.2020 №14/288 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципального образования город Тула»:

- Постановление администрации города Тулы от 18.11.2020г. №4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Тула с изменениями на 18 января 2023»;

- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

-

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в МБОУ ЦО №44, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МБОУ ЦО №44 .

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора МБОУ ЦО №44 .

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящего Положения .

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ ЦО является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам

рационального и сбалансированного питания (наличие меню для разных возрастных категорий);

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ ЦО №44.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм. Помещение для приготовления пищи оборудуется необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой. Холодильное оборудование должно обеспечивать условия для отдельного хранения пищевого продовольственного сырья и готовой к употреблению пищевой продукции.

3.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в соответствии с режимом обучения : 1-8 классы по пятидневной учебной неделе, 9-11 классы – по шестидневной учебной неделе.

3.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ ЦО №44.

3.5 МБОУ ЦО №44 организует на базе столовой питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием, организованным на базе учреждения в каникулярное время.

3.6. Питание в образовательном учреждении осуществляется согласно графику приема пищи, утвержденному руководителем.

3.7. За каждым классом в столовой закреплен определенный обеденный стол.

3.8. Обслуживание обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.9. Администрация МБОУ ЦО №44 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью

организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

3.10 Если ребенок находится в образовательном учреждении до 6 часов – то его необходимо обеспечить завтраком или обедом, если более 6 часов – завтраком и обедом.

4. Меню

4.1. Питание в МБОУ ЦО №44 осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее и дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

4.2 Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии при предоставлении медицинской справки о необходимости такого питания. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом по назначению лечащего врача. Выдача детям рационов питания должна осуществляться с утвержденным индивидуальным меню под контролем ответственных лиц, назначенных в организации.

4.3 Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, приготовленных родителями детей в домашних условиях, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником, микроволновой печью и условиями для мытья рук.

4.4 Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

4.5 Для обучающихся 7-11 лет на территории Тульской области действует единое примерное двухнедельное меню. Меню утверждается руководителем. Масса порции, суммарные объёмы блюд по приёмам пищи, суточная потребность в питательных веществах и доля распределения энергетической ценности должны быть в пределах нормы.

4.6 Меню утверждается на период не менее 2-х недель для каждой возрастной группы. В соответствии с примерным меню составляется ежедневное меню на каждый день.

4.7 В местах доступных для родителей и детей (холл, обеденный зал) должна быть размещена следующая информация;

- ежедневное меню с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности
- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.8 Наименование блюд в меню должно соответствовать их наименованию в технологической карте. Все кулинарные блюда необходимо готовить по технологическим картам. В технологической карте должна быть прописана температура горячих блюд, холодных супов и напитков.

4.9 При составлении меню не допускается использование запрещенных продуктов. Допускается замены продуктов питания, блюд, кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд, кулинарных изделий равноценных по пищевой ценности согласно таблице взаимозаменяемости.

4.10 Обучающиеся 1-4 классов, получающие начальное общее образование должны быть обеспечены бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Охват таких обучающихся 100%.

4.11 Информировать родителей (или законных представителей) через информационную систему Интернет о организации и качестве школьного питания (сайт МБОУ ЦО№44).

5. Питьевой режим.

5.1 Питьевой режим должен быть организован посредством установки специальных питьевых фонтанчиков, выдачи упакованной питьевой воды или использования кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезсредств.

5.2 При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

5.3 Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

5.4 Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут; до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

6. Перевозка детей.

6.1 При организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паёк»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23:00 до 7:00) – должно быть организовано горячее питание.

6.2 При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

7. Витаминизация

7.1 Выдача поливитаминных препаратов обучающимся не допускается. Вместо этого при недостатке отдельных микроэлементов в меню должна использоваться специальная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного производства. Такие напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей.

7.2 В целях профилактики йододефицитных состояний у обучающихся при приготовлении блюд должна использоваться соль поваренная йодированная.

8. Контроль за качеством и безопасностью

8.1 В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке должна отбираться суточная проба от

каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока.

9. Обслуживающий персонал

9.1 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Все сотрудники должны пройти необходимую вакцинацию.

9.2 На основании п.2.3. СП 3.1/2.4.3598-20 сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи, при работе должны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатки. Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению. Персоналу, который порционирует блюда, готовит холодные закуски и салаты, необходимо надевать одноразовые перчатки.

9.3 Всем работникам пищеблока необходимо иметь по одному халату. Его работники смогут использовать во время посещения санузла, надевая поверх рабочей одежды. Однако в случае, если халата нет, при посещении санузла работники пищеблока по-прежнему обязаны снимать рабочую одежду.

9.4 Работники пищеблока и все сотрудники, занятые в организации горячего питания должны постоянно повышать свой профессиональный уровень.

10. Поставка продуктов

10.1. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с ФЗ заключается договор.

10.2. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно МБОУ ЦО №44. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

10.3 Разрешается совместная перевозка продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции, при условии наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки.

10.4 Для осуществления закупок на поставку продуктов питания использовать типовой пакет документов.

11. Документация

11.1 Медработнику организации необходимо вести ведомость контроля за рационом питания детей. Документ составляется каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно. Количество пищевой продукции из ведомости должно быть не ниже минимальных значений.

11.2 Осмотр работников пищеблока на заболевания должен проводиться ежедневно. Результаты осмотров должны фиксироваться в гигиеническом журнале. Его можно вести в бумажной или электронной форме.

11.3 Складские помещения должны быть оборудованы соответствующими приборами для измерения температуры и влажности. Показания заносятся в журнал учета температуры и влажности складского помещения. Журнал можно вести как в бумажном, так и в электронном виде.

11.4 В журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции добавить столбцы: фасовка, дата выработки, изготовитель, номер документа, подтверждающий безопасность, результаты оценки. В журнал бракеража готовой пищевой продукции необходимо указывать результаты взвешивания порционных блюд.

12. Обязанности

12.1. Приказом директора МБОУ ЦО №44 из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год, который

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет в столовую сводную заявку для организации питания на основании заявок классных руководителей, которые ведут учет присутствующих в школе детей:

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учёта):
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- ведет «Журнал-акт учета питающихся детей» на основании заявок классных руководителей;

12.2 . Директор МБОУ ЦО №44:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в МБОУ ЦО №44;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

12.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за питание заявку для организации питания;
- собирают с родителей заявления на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей или детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, многодетных семей, детей-инвалидов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания , контролируют личную гигиену обучающихся перед едой:
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, многодетных семей, детей-инвалидов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, о необходимости горячего питания в столовой, не допускают приноса продуктов скоропортящихся в школу.
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

12.5 Ежедневно формируется сводная ведомость на питание (завтрак, обед) по количеству питающихся детей на следующий день с учетом отсутствующих. Информация об отсутствующих учащихся предоставляется классным руководителем.

12.6 При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители которых уведомили о предстоящем пропуске занятий. С питания снимаются учащиеся, у которых имеется справка из медицинского учреждения о пропуске занятий по уважительной причине или по письменному заявлению родителей.

12.7. Список детей, получающих льготное питание, может быть скорректирован с учетом выбывших и вновь прибывших учащихся.

12.8. Учет питающихся учащихся отражается в «Журнале – акте учета питающихся детей», его форма утверждается директором.

12.9. Стоимость горячего питания учащихся, питающихся за счет родительских средств, устанавливается в соответствии со стоимостью горячего питания для льготных категорий детей.

12.10. Финансирование питания осуществляется за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального образования г.Тула, родительских средств, федерального бюджета.

13. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

13.1 МБОУ ЦО№44 осуществляются следующие виды контроля за организацией питания: производственный контроль, контроль со стороны родителей (общественный контроль) , контроль за удовлетворенностью питанием обучающихся и родителей в соответствии с положениями методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 и МР 2.4.0180-20.

13.2 Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МБОУ ЦО№44, осуществляется органами Роспотребнадзора, комиссией по приемке продуктов питания.

13.3 Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется Управлением образования.

13.4 Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе трех человек: медицинского работника, зав. производством и ответственного за организацию питания.

13.5 Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

13.6 Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал ответственность за ведение которого возлагается на заведующего производством.

13.7 Бракеражная комиссия действует на основании Положения о бракеражной комиссии, которое утверждается руководителем.

13.8 В целях улучшения качества школьного питания, профилактики заболеваний, обусловленных нарушением норм питания, системного контроля за работой школьной столовой, а также обеспечения учащихся питанием, отвечающих современным требованиям санитарных норм и правил приказом директора создается Совет по питанию, контролирующей организацию качества питания обучающихся. Совет по питанию действует на основании Положения о Совете по питанию

13.9 Необходимо проводить производственный контроль, основанный на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью, установленными для школьных столовых.

13.10 Осуществлять мониторинг охвата обучающихся горячим питанием, соответствия пищеблока и столовой единому стандарту оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, подключение к федеральному мониторингу питания.

14. Порядок предоставления льготного питания.

14.1 Обеспечить

- обучающихся 1 - 4 классов, получающих начальное общее образование, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
- бесплатным питанием один раз в день следующие категории обучающихся
 - детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа обучающихся 6 - 11 классов;
 - детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 6 - 11 классов;
 - детей из числа обучающихся 6-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе , военнослужащие , лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальное звание : полиции) , либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы РФ , или призванные на военную службу по мобилизации (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года;
 - детей-инвалидов из числа обучающихся 6 - 11 классов;

14.2 бесплатным питанием два раза в день следующие категории обучающихся:

- детей из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих группы продленного дня;
- детей из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 1 - 5 классов;
- детей-инвалидов из числа обучающихся 1 - 5 классов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

14.3 Установить стоимость питания для обучающихся согласно Постановлению администрации города Тулы.

14.4. Обучающимся льготных категорий выплачивать денежную компенсацию в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;

- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

14.5 Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1 - 4, 5 классов один из родителей (законных представителей) подает заявление о предоставлении питания.

14.6. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- 3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемые органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;
- 4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

14.7. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

14.8. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных

14.9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

- 1) ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса;
- 2) акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося

14.10. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

14.11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из приемных родителей;
- 2) копии договора о приемной семье;
- 3) справки с места жительства о составе семьи;
- 4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

14.12. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) детям из числа обучающихся 6-11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе , военнослужащие , лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющие специальное звание : полиции) , либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы РФ , или призванные на военную службу по мобилизации (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года проводится на основании следующих документов;

- заявления одного из родителей;
- сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части , извещение о гибели (пропажа без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью, при выполнении задач в ходе специальной военной операции , сведения о мобилизации и другие документы при наличии;

14.13. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

14.14 Информация о предоставлении питания обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях МО город Тула размещается в единой государственной информации системе социального обеспечения в порядке установленном ФЗ от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной помощи».

15. Правила приемки продуктов питания

15.1. С целью организации приемки продуктов питания создается комиссия по приемке продуктов питания для каждого учебного корпуса. Комиссия назначается приказом директора МБОУ ЦО №44 в количестве 5 человек. Деятельность комиссии по приемке продуктов питания регламентируется Положением о комиссии по приемке и проверки

качества пищевых продуктов. Результатом деятельности комиссии является акт приемки и внутренней экспертизы продуктов питания.

15.2. В соответствии с ФЗ от 28.12.2017 №431-ФЗ « О внесении изменений в статью 4мФЗ «О ветеринарии» ветеринарные сопроводительные документы оформляются в электронной форме с использованием информационной системы «Меркурий».

15.3 Из числа сотрудников МБОУ ЦО№44 приказом директора назначаются ответственные за работу в информационной системе «Меркурий» для каждого учебного корпуса.